
Proces nr 205: Raadsleden (presentiegelden)

Wijzigingshistoriek

Versie	Datum	Auteur	Opmerkingen
1	19-09-2009	Bureau Themis	Initiële versie
2	15-12-2009	Björn Jans	Toevoegen van aanrekeningscode
3	09-02-2010	Bureau Themis	Wijziging: basisuren en werkrooster
4	18-02-2010	Björn Jans	Aanpassing
5	08-02-2011	KCE-team	Wijzigingen
6	26-10-2012	AOS	Wijzigen lay-out en updaten inhoud

Raadsleden Politieraad

Overzicht

Inleiding

Politieraadsleden zijn vertegenwoordigers van de verschillende gemeenten die deel uitmaken van de meergemeentepolitiezone.

Inhoud

Deze publicatie behandelt de volgende onderwerpen:

Onderwerp	Zie pagina
Voorafgaande opmerking	3
Raadslid – niet schepen	4
Schepen	9

Voorafgaande opmerkingen

Overgang schepen naar niet-schepen (en omgekeerd)

- In bepaalde gevallen kan het zijn dat eenzelfde raadslid overgaat van een schepen naar een niet-schepen en omgekeerd.

Indien men een dergelijke omschakeling heeft, waarbij men van schepen naar niet-schepen overgaat, dient de bestaande arbeidsrelatie te worden beëindigd op de datum waarop het ambt als “schepen” afloopt. De nieuwe arbeidsrelatie dient te worden aangemaakt vanaf het moment dat het ambt als “niet-schepen” aanvangt.
- Vb:
 - 01/04/2012 tem 31/03/2012: schepen
 - 01/04/2013 tem ... : niet-schepen
 - Encodage:
 - Arbeidsrelatie 0 : van 01/04/2012 met 01/04/2012 als beëindigungsdatum en 31/03/2012 als laatste werkdag, opgevoerd als “schepen”
 - Arbeidsrelatie 1: van 01/04/02013 opgevoerd als “niet-schepen”
- Indien men overgaat van “niet-schepen” naar “schepen”, geldt uiteraard hetzelfde principe
- Meer informatie over het afsluiten van een arbeidsrelatie is te vinden in de werkinstructie “Beëindigen van een arbeidsrelatie”.

Verkiezingen

Indien er gemeenteraadsverkiezingen zijn geweest tijdens de oprichting van de nieuwe legislatuur, dient men de bestaande arbeidsrelaties die betrekking hebben op de vorige legislatuur voor alle leden van de Raad te sluiten en dient men nieuwe relaties te creëren. Dit betreft eveneens de raadsleden die hun functie behouden.

Raadslid – niet schepen

Persoonsgegevens Zie werkinstructie “Nieuw personeelslid toevoegen”.

Opgelet ! Omwille van privacyredenen worden enkel en alleen volgende persoonsgegevens ingevuld :

- Ingangsdatum
- Naam
- Geboortedatum
- Geslacht
- Taalcode
- Nieuw identificatienummer
- Nationale ID
- Adres
- Rekeningnummer

Functiegegevens Zie werkinstructie “Nieuwe arbeidsrelatie toevoegen” punt 1 en 1.1

Werklocatie Statuut **Functiegegevens** Werkn.Categorieën CAPELO

EMP ID: Nr arbeidsrelatie: 0

Statuutgegevens Zoeken Eerste 1 van 1 Laatste

Ingangsdatum: 01/10/2012 Volgnummer ingangsdatum: 0 Functie-indicator: Primaire functie

Actie: Aanstellen Reden:

Huidig

'Functiecode': 000001 Onbekend Aanrekeningscode: 33000 Raadsleden

'Soort Personeel': N Niet Werknemer 'Betaalgroep': AB Achterafbetaald

Werkn.klasse: R Contractant

Herkomst statuut: Startdatum Werkloosheid Ontst: Einddatum Werkloosheid Ontst:

Categorie medewerker: Raadslid niet-schepen Startdatum ZIV Ontst: Einddatum ZIV Ontst:

Niveau: Graad: Aanstelling: Weddeschaal: Soort anciënniteit: Statuut: ECA: [Startkapitalen](#)

Vrijwaringen Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

Type vrijwaring	Weddeschaal	Soort anciënniteit
1		

Stap	Handeling
1	Kies als 'Functiecode' "000001" (Onbekend)
2	Kies als 'Aanrekeningscode' "33000" (Raadsleden)
3	Kies als 'Soort Personeel' "N" (Niet Werknemer)
4	Kies als 'Betaalgroep' "AB" (Achterafbetaald)
5	Kies als 'Werkn.klasse' "R" (Contractant)
6	Kies als 'Categorie medewerker' "Raadslid niet-schepen"

Vervolg op volgende pagina

Raadslid – niet schepen, Vervolg

Functiegegevens s (vervolg)

[Werklocatie](#) | [Statuut](#) | **Functiegegevens** | [Werkn.Categorieën](#) | [CAPELO](#)

EMP ID: Nr arbeidsrelatie: 0

Functiegegevens Zoeken Eerste 1 van 1 Laatste

Ingangsdatum: 01/10/2012 Volnummer ingangsdatum: 0 Functie-indicator: Primaire functie [Ga naar rij](#)

Actie: Aanstellen Reden: Huidig

Functiecode: Onbekend Ingangsdatum:

Basisuren

Basisuren:

Werkperiode: Per week

FTE: 0,250000

Functiegegevens [Details arbeidsrelatie](#)

Stap	Handeling
1	Pas de 'Basisuren' aan van "38" naar "9,50".

Vervolg op volgende pagina

Raadslid – niet schepen, Vervolg

Functiegegevens (vervolg)

EMP ID: Nr arbeidsrelatie: 0

Zoeken | Alles weergeven | Eerste 1 van 1 Laatste

Ingangsdatum: 01/10/2012 Volnummer 0 Functie-indicator: Primaire functie
 ingangsdatum: Reden: Huidig


Actie: Aanstellen

L4 Codes

Auto-Filter Raadsleden politieraad - geen personeelslid - niet schepen (AWK 999)

Statuut Code Beheerder (vzw) **RIZIV Frequentie Code** Maandelijks
Sector Niet van toepassing **RIZIV Voordeel code** Niet van toepassing
Werknemer CD 1 Andere niet rsz-onderworpen **Code RIZIV** RIZIV-onderworpen
Type Werknemer 2 Niet van toepassing **Code Onvrijwill deelt** Geen onvrijwillig deeltijdsewe
Type Contract 1 Geen **Type bedrijfsvoorh.** Gewoon, bedrijfsvoorh. 100%
Bruggensioen **Notie RSZ Code**
Aanwervingskader (999) Niet van toepassing **Pensioenst RSZPPO** Geen inhouding pensioen
Type Leerling Geen leerling/NVT **Grensarbeider**
'(On)regelmatig **Gedetach. personeel**
 werknemer **RSZPPO**
'Risiko Code 1 **Contractcode RSZPPO** andere
'Polisnr AO 47.000.098 **Ander Soc. Verz.**
Nace Code 84242 Lokale Politie
'Herberekeningsdatum 01/10/2012


Verzekeringsmij AO 618 P&V

Stap	Handeling
1	Kies in de Autofilter "Raadsleden politieraad - geen personeelslid – niet schepen" (AWK 999)
2	Kies als 'Type contract1' "Geen"
3	Kies als '(On)regelmatig werknemer' "Regelmatig deeltijds"
4	Kies een 'Polisnr AO'
5	Klik op 

Vervolg op volgende pagina

Raadslid – niet schepen, Vervolg

Functiegegevens (vervolg)

Zoeken Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste			
Ingangsdatum:	01/10/2012	Volgnummer ingangsdatum:	0
Actie:	Aanstellen	Reden:	Huidig
Notie niet CAPELO <input checked="" type="checkbox"/>			
Info			
Deze pagina voorziet de invoermogelijkheid van gegevens met betrekking tot CAPELO. Wanneer het personeelslid niet CAPELO plichtig is dient het 'Notie niet CAPELO'- veld aangevinkt te worden. De velden krijgen een default waarde bij het opvoeren van een nieuw contract.			
Opslaan	Terug naar Zoeken	Melden	Vorig tabblad
Vernieuwen			Volgend tabblad
		Bijwerken/weergeven	Historie opnemen
			Historie corrigeren

De vlag 'notie niet CAPELO' wordt automatisch aangevinkt.

Vervolg op volgende pagina

Raadslid – niet schepen, Vervolg

Werkrooster

Hoofdmenu > Afwezigheid en vakantie

Afwezigheid en vakantie, inclusief specifieke soorten verlof bepalen. Ook bevestiging werkdagen toestaan.

[Afwezigheid maken bewerken](#)
 Afwezigheidsgegevens ophalen, inclusief opmerkingen en ondernomen acties

[Werk-/feestdagenroosters toew.](#)
 Werk- en feestdagenrooster werknemer invoeren

[Startkapitalen](#)

Stap	Handeling
1	Ga naar de component "Afwezigheid en vakantie"
2	Klik op de link "Werk-/feestdagenroosters toew."

Werkrooster

EMP ID: Nr arbeidsrelatie: 0

Gegevens werkrooster Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

'Begindatum: 01/10/2012

'Einddatum: 31/12/3999

'Werkrooster: 09H30W1005 Brp_Secr_09H30W1_07300200000000000000000000000000

'Feestdagenrooster: BEL Belgische Vakanties

Stap	Handeling
1	Kies als 'Begindatum' de datum van aanstelling
2	Kies het 'Werkrooster "09H30W1005"
3	Kies het 'Feestdagenrooster "BEL" (Belgische Vakanties)
4	Klik op <input type="button" value="Opslaan"/>

Looncode

Hoofdmenu > Looncodes

[Toekennen incident looncodes](#)
 Toekennen incidentele looncodes

[Overzicht incident looncodes](#)
 Overzicht toegekende incidentele looncodes

[Toekennen Vaste Looncodes](#)
 Toekennen Vaste Looncodes

[Overzicht Vaste Looncodes](#)
 Overzicht Vaste Looncodes

Stap	Handeling
1	Ga naar de component "Looncodes"
2	Klik op de link "Toekennen incidentele looncodes"

Vervolg op volgende pagina

Raadslid – niet schepen, Vervolg

Looncode (vervolg)

Incident looncodes

EMP ID: Nr arbeidsrelatie: 0

Looncodes Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

'Looncode: 4053 T - Zitpenningen raadslid

Periodes Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 2 Laatste

Begindatum: 01/11/2012 *Status: Actief

Einddatum: 30/11/2012

Bedrag: 61,96


Manipulatiecode: Wel indexeren, niet tellen

Opmerkingen:

Audit

Ingevoerd door: Laatst bijgew.: Datum/tijd: 14/01/13 10:12:08

Opslaan Terug naar Zoeken Toevoegen Bijwerken/weergeven Historie opnemen Historie

Stap	Handeling						
1	Kies als 'Looncode' "4053"						
2	Begin - en Einddatum = maand van recht						
3	Kies als 'Status' "Actief"						
4	Leg het bedrag op (geïndexeerd of niet geïndexeerd)						
5	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Als opgelegde bedrag ... is</th> <th>Dan manipulatiecode</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>geïndexeerd</td> <td>Niet indexeren, niet tellen</td> </tr> <tr> <td>niet geïndexeerd</td> <td>Wel indexeren, niet tellen</td> </tr> </tbody> </table>	Als opgelegde bedrag ... is	Dan manipulatiecode	geïndexeerd	Niet indexeren, niet tellen	niet geïndexeerd	Wel indexeren, niet tellen
Als opgelegde bedrag ... is	Dan manipulatiecode						
geïndexeerd	Niet indexeren, niet tellen						
niet geïndexeerd	Wel indexeren, niet tellen						
6	Klik op 						

Validatie/Verificatie Zie werkinstructie 'valideren-goedkeuren'.

Loondossier

Afw. nr.: 1007500 Afw. dt.: 24/01/2013 Afw. code: Vaste wedde Type afw.: Regularisatie

Einddat. bp.: 31/12/2012 Beg. dat. fp.: 01/12/2012 Eind. dat. fp.: 31/12/2012 Aardcode: Definitief

Resultaat berekening Aangepassen | Zoeken

Looncode	Omschrijving	Bedrag	Bedrag oud	Bedrag verschil	Ant. dagen	Ant. eenh.	Bdr. eenheid
3101	Werkel. prest. of gelijkwaardig				3,00	28,50	
3103	Wet feestdag of vervang zn arbeid				3,00	19,00	
4053	T - Zitpenningen raadslid	97,70		97,70			
9250	BV toevallige of period vergoeding	26,62		26,62			
9410	Netto	71,08		71,08			

Schepen

Persoonsgegevens Zie werkinstructie “Nieuw personeelslid toevoegen”.

Opgelet ! Omwille van privacyredenen worden enkel en alleen volgende persoonsgegevens ingevuld :

- Ingangsdatum
- Naam
- Geboortedatum
- Geslacht
- Taalcode
- Nieuw identificatienummer
- Nationale ID
- Adres
- Rekeningnummer

Functiegegevens Zie werkinstructie “Nieuwe arbeidsrelatie toevoegen” punt 1 en 1.1

[Werklocatie](#) | [Statuut](#) | [Functiegegevens](#) | [Werkn.Categorieën](#) | [CAPELO](#)

EMP ID: Nr arbeidsrelatie: 0

[Zoeken](#) Eerste 1 van 1 Laatste

Ingangsdatum: 01/04/2011 **Volgnummer ingangsdatum:** 0 **Funcie-indicator:** Primaire functie
Actie: Aanstellen **Reden:** Nieuwe arbeidsplaats

Huidig

'Functiecode: 000001 Onbekend **Aanrekeningscode:** 33000
 Raadsleden
'Soort Personeel: N Niet Werknemer **'Betaalgroep:** AB Achterafbetaald
Werkn.klasse: R Contractant
Herkomst statuut:
Categorie medewerker: Raadslid schepen
Niveau:
Graad:
Aanstelling:
Weddeschaal: [Starkapitalen](#)
Soort anciënniteit: **Statuut:** **ECA:**

Vrijwaringen Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste
 'Type vrijwaring' 'Weddeschaal' 'Soort anciënniteit'
 1

Stap	Handeling
1	Kies als 'Functiecode' "000001" (Onbekend)
2	Kies als 'Aanrekeningscode' "33000" (Raadsleden)
3	Kies als 'Soort personeel' "N" (Niet Werknemer)
4	Kies als 'Betaalgroep' "AB" (Achterafbetaald)
5	Kies als 'Werkn.klasse' "R" (Contractant)
6	Kies als 'Categorie medewerker' "Raadslid schepen"

Vervolg op volgende pagina

Functiegegevens (vervolg)

[Werklocatie](#) | [Statuut](#) | **Functiegegevens** | [Werkn.Categorieën](#) | [CAPELO](#)

EMP ID: Nr arbeidsrelatie: 0

Functiegegevens Zoeken Eerste 1 van 1 Laatste

Ingangsdatum: 01/04/2011 Volgnummer ingangsdatum: 0 **Functie-indicator:** Primaire functie [Ga naar rij](#)

Actie: Aanstellen **Reden:** Nieuwe arbeidsplaats Huidig

Functiecode: Onbekend **Ingangsdatum:**

Basisuren

Basisuren:

Werkperiode: Per week

FTE: 0,250000

[Functiegegevens](#) | [Details arbeidsrelatie](#)

Stap	Handeling
1	Pas de 'Basisuren' aan van "38" naar "9,50".

Vervolg op volgende pagina

Schepen, Vervolg

Functiegegevens (vervolg)

Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

Ingangsdatum: 01/01/2011 Volgnummer ingangsdatum: 0 Functie-indicator: Primaire functie

Actie: Gegevenswijz Reden: Wijziging CAPELO Huidig

L4 Codes

Auto-Filter

Statuut Code: Raadsleden politieraad - geen personeelslid - schepen (AWK 999/ASOV 12 schepen)

Sector: Niet van toepassing RIZIV Voordeel code: Niet van toepassing

Werknemer CD 1: Andere niet rsz-onderworpen Code RIZIV: RIZIV-onderworpen

Type Werknemer 2: Niet van toepassing Code Onvrijwill deelt: Geen onvrijwillig deeltijdsewe

Type Contract 1: Geen Type bedrijfsvoorh.: Gewoon, bedrijfsvoorh. 100%

Bruggensioen: (999) Niet van toepassing Notie RSZ Code: Geen inhouding pensioen

Aanwervingskader: (999) Niet van toepassing Pensioenst RSZPPO: Geen inhouding pensioen

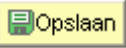
Type Leerling: Geen leerling/NVT Gedetach. personeel RSZPPO: andere

(On)regelmatig werknemer: Regelmatig deeltijds Contractcode RSZPPO: andere

Risico Code: 1 Andere Soc. Verz.: Schepenen

Polisnr AO: 06.060.317 Nace Code: 84242 Lokale Politie


Verzekeringsmij AO: 660 Ethias 'Herberekeningsdatum: 28/02/2009

Stap	Handeling
1	Kies in de autofilter "Raadsleden politieraad- geen personeelslid – schepen" (AWK 999/ASOV 12 schepen)
2	Kies voor 'Type Contract1' "Geen"
3	Kies als '(On)regelmatig werknemer' "Regelmatig deeltijds"
4	Veld 'Andere Soc. Verz.' komt automatisch op "Schepenen" te staan
5	Kies een Polisnr AO
6	Klik op 

Vervolg op volgende pagina

Schepen, Vervolg

Functiegegevens (vervolg)

Zoeken Alles weergeven		Eerste 1 van 1 Laatste	
Ingangsdatum:	01/04/2011	Volgnummer ingangsdatum:	0
Actie:	Aanstellen	Reden:	Nieuwe arbeidsplaats
Functie-indicator:		Primaire functie	
Huidig			
Notie niet CAPELO <input checked="" type="checkbox"/>			
Info			
Deze pagina voorziet de invoermogelijkheid van gegevens met betrekking tot CAPELO. Wanneer het personeelslid niet CAPELO plichtig is dient het 'Notie niet CAPELO' - veld aangevinkt te worden. De velden krijgen een default waarde bij het opvoeren van een nieuw contract.			

De vlag 'notie niet CAPELO' wordt automatisch aangevinkt.

Vervolg op volgende pagina

Schepen, Vervolg

Werkrooster

Hoofdmenu

Afwezigheid en vakantie
 Afwezigheid en vakantie, inclusief specifieke soorten verlof bepalen. Ook bevestiging werkdagen toestaan.

Afwezigheid maken/bijwerken
 Afwezigheidsgegevens ophalen, inclusief opmerkingen en ondernomen acties

Werk-/feestdagenrooster toew.
 Werk- en feestdagenrooster werknemer invoeren

Startkapitalen

Stap	Handeling
1	Ga naar de component "Afwezigheid en vakantie".
2	Klik op de link "Werk-/feestdagenrooster toew."

Werkrooster

EMP ID: Nr arbeidsrelatie: 0

Gegevens werkrooster Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

'Begindatum: 01/04/2011

'Einddatum: 31/12/3999

'Werkrooster: 09H30W1005 Brp_Secr_09H30W1_07300200000000000000000000000000

'Feestdagenrooster: BEL Belgische Vakanties

Opslaan Terug naar Zoeken Melden

Stap	Handeling
1	Kies als 'Begindatum' de datum van aanstelling
2	Kies het 'Werkrooster' "09H30W1005"
3	Kies het 'Feestdagenrooster' "BEL" (Belgische Vakanties)
4	Klik op 

Vervolg op volgende pagina

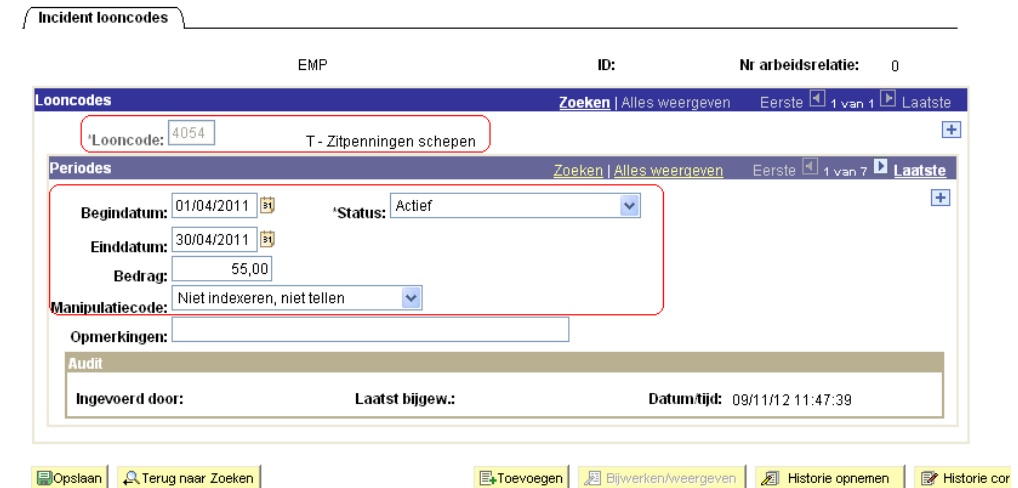
Schepen, Vervolg


Looncode



Stap	Handeling
1	Ga naar de component "Looncodes".
2	Klik op de link "Toekennen incidentele looncodes".

Looncode (vervolg)



Stap	Handeling						
1	Kies als Looncode "4054"						
2	Begin- en einddatum = maand van recht						
3	Kies als 'Status' "Actief"						
4	Leg het bedrag op (geïndexeerd of niet geïndexeerd)						
5	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Als opgelegde bedrag ... is</th> <th>Dan manipulatiecode</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>geïndexeerd</td> <td>Niet indexeren, niet tellen</td> </tr> <tr> <td>niet geïndexeerd</td> <td>Wel indexeren, niet tellen</td> </tr> </tbody> </table>	Als opgelegde bedrag ... is	Dan manipulatiecode	geïndexeerd	Niet indexeren, niet tellen	niet geïndexeerd	Wel indexeren, niet tellen
Als opgelegde bedrag ... is	Dan manipulatiecode						
geïndexeerd	Niet indexeren, niet tellen						
niet geïndexeerd	Wel indexeren, niet tellen						
6	Klik op 						

Validatie/Verificatie

Zie werkinstructie 'valideren-goedkeuren'.

Vervolg op volgende pagina

Schepen, Vervolg

Loondossier

Afw. nr.: 1006820 **Afw. dt.:** 12/12/2012 **Afw. code:** Vaste wedde **Type afw.:** Regularisatie
Einddat. bp.: 30/11/2012 **Beg. dat. fp.:** 01/11/2012 **Eind. dat. fp.:** 30/11/2012 **Aardcode:** Definitief

Resultaat berekening							Aanpassen Zoeken	
Looncode	Omschrijving	Bedrag	Bedrag oud	Bedrag verschil	Ant. dagen	Ant. eenh.	Bdr. eenheid	
3101	Werkel. prest. of gelijkwaardig				5,00	38,00		
4054	T - Zitpenningen schepen	56,00		56,00				
9250	BV toevallige of period vergoeding	15,26		15,26				
9410	Netto	40,74		40,74				