

Proces nr :

Versie 16-10-2009

Werkinstructie nr: Verwijdering van de arbeidsplaats

Indien een personeelslid zwanger is en risico loopt tijdens de uitoefening van haar werk, kan zij tijdelijk verwijderd worden van haar werkplaats.


De verwijdering van de arbeidsplaats kan enkel voor een contractueel personeelslid opgevoerd worden omdat er tijdens de periode van verwijdering van de arbeidsplaats de arbeidsovereenkomst geschorst wordt en het personeelslid geen recht heeft op wedde. Omdat het geen invloed heeft op de berekening van de wedde, op de aangifte aan de RSZPPO of op het ziektecontingent, dient deze afwezigheid voor een statutair personeelslid niet opgevoerd te worden.

Afwezigheid ingeven

Ga naar de component “Afwezigheid en vakantie” en klik op de link “Afwezigheid maken/bijwerken”.



The screenshot shows a web interface with a blue header bar containing 'Hoofdmenu >' and 'Afwezigheid en vakantie'. Below the header, there is a sub-header 'Afwezigheid en vakantie, inclusief specifieke soorten verlof bepalen. Ook bewaking werktijden toestaan.' and a link 'Map Afwezigheid en vakantie bewerken'. Three main menu items are visible: 'Afwezigheid maken/bijwerken' (highlighted with a red box), 'Werk-feestdagenroosters toew.', and 'Startkapitalen'. The 'Afwezigheid maken/bijwerken' item has a description: 'Afwezigheidsgegevens ophalen, inclusief opmerkingen en ondernomen acties'.

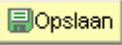
Indien er reeds een afwezigheid werd opgevoerd, klik op  om een nieuwe afwezigheid te kunnen invoeren.

Geef de “begin- en einddatum” van de afwezigheid op.

Kies als “Soort afwezigheid” en “Afwezigheidscode” “VAP” uit de picklist door op  te klikken.



The screenshot shows the 'Afwezigheidsgegevens' form. At the top, there are tabs for 'Afwezigheidsgegevens' and 'Opmerkingen'. Below the tabs, the employee information is displayed: 'Test', 'EMP', 'ID: 0000517', and 'Nr arbeidsrelatie: 0'. The main form area contains several fields: 'Begindatum/-tijd: 01/07/2009', 'Einddatum/-tijd: 16/07/2009', 'Soort afwezigheid: VAP', and 'Afwezigheidscode: VAP'. The 'Soort afwezigheid' and 'Afwezigheidscode' fields are highlighted with a red box. The 'Regulerende regio' is set to 'België'. At the bottom of the form, there are buttons for 'Opslaan', 'Terug naar Zoeken', 'Vorige in lijst', 'Volgende in lijst', and 'Melden'.

Klik op .

Ga verder naar het proces om te valideren, eventueel te verifiëren en goed te keuren.
(Werkinstructie nr. XXX)