

Proces nr 511 : Rode lichten - Oranje lichten

Wijzigingshistoriek

| Versie | Datum | Auteur | Opmerkingen |
|--------|------------|-----------------------|-------------------|
| 1 | 30-12-2009 | Suzanne RAMANI | Initiële versie |
| 2 | 08-02-2010 | Suzanne RAMANI | Bijkomende uitleg |
| 3 | 27-12-2011 | ICT | Bijkomende uitleg |
| 4 | 01-06-2016 | AOS – Laetitia SALADÉ | Update lay-out |

Inhoudstabel

| Rode lichten – Oranje lichten | 2 |
|-------------------------------|----|
| Inleiding | 2 |
| Rapport oranje licht | 3 |
| Rapport rood licht | 7 |
| Rapport oranje licht FINDOC | 11 |
| Rapport rood licht FINDOC | |
| •• | |



Rode lichten – Oranje lichten

Inleiding We spreken van een « oranje licht » indien de geseinde prestaties de norm overschrijden. De overschrijding van deze norm wil daarom niet zeggen dat er sprake is van een anomalie maar het kan wel een indicatie zijn. Daarom zullen deze prestaties berekend worden maar eveneens ter informatie overgemaakt worden.

We spreken van een « rood licht » indien de geseinde prestaties hoger liggen dan het aantal uren dat mathematisch mogelijk is. In dit geval zullen de prestaties niet berekend worden.

De berekening van de norm voor de rapporten « rode lichten/oranje lichten » is gebaseerd op het aantal werk-, weekend- enjaarlijkse feestdagen. De normen worden dus jaarlijks aangepast. Het aantal werk-, weekend- en feestdagen wordt bepaald aan de hand van een algemeen rooster. Er wordt dus geen rekening gehouden met de individuele roosters.

De rapporten oranje en rode lichten zijn zichtbaar voor alle onregelmatige prestaties die opgeladen woren via het Model 9 bis, ongeacht of de upload centraal of decentraal werd uitgevoerd.

Na het opladen van het Model 9 bis, is het mogelijk om een rapport per werkgever te vragen met een overzicht van de situaties oranje en rode lichten.



| Rapport oranje | Favorieten | Hoofd | menu | > Opladen | Gegevens | > | Oranje licht r | apportering |
|----------------|---------------|-------|----------|----------------|----------|-----|------------------|------------------|
| licht | | Menu | J Zoeke | en: | | | ~ | |
| | Eurotiona | | | | | | » | |
| | runctiege | | | | | | ÷ | |
| | Voer de bescl | | Persoor | nsgegevens | | | • | ı worden alle wa |
| | | | Functie | gegevens | | | • | |
| | Bestaande | | Afwezi | gheid en vak | antie | | • | |
| | ▼ Zoekcriter | | Anciëni | niteiten en ja | aarbasis | | • | |
| | LOCKCIIICI | | Loonco | des | _ | | • • | _ |
| | Worknomor | | Oplade | n Gegevens | | 9.0 |)obdon loons | adaa |
| | Arbaideralat | | Loondo | ossier | | | | dan laan sadas |
| | Arbeiusreiai | | Schuldt | beheer | | | Propio licht pr | uen looncoues |
| | voornaam: | | SSGPI | Instellen | | | hanje icht rap | oporcening |
| | Naam: | | SSGPI | Processen | | | соой іістіс тарр | orcening |
| | Tweede ach | | HRMS i | nstellen | | | • | |
| | Naam ander | | Werklijs | st | | | • | |
| | Tweede voor | | Rappor | tagehulpmid | delen | | • | |
| | Nieuw identi | | People | Tools | | | • | |
| | Uistorio o | | Validati | e Dossier | | | | voolig |
| | instone o | | EDossie | er SSGPI | | | | voelig |
| | | | Mijn wa | ichtwoord w | rijzigen | | | |
| | Zoeken | | Mjn pe | rsoonlijke vo | orkeuren | | | w onslaan |
| | ZUEKEII | | | | | ы | | ew. upsiddii |

| Stap | Handeling |
|------|---|
| 1 | Klik in het Hoofdmenu op 'Opladen Gegevens' en vervolgens |
| | op 'Oranje licht rapportering' |



Rapport oranje licht (vervolg)

| Bestaande waarde zoeken | |
|----------------------------------|--------------|
| Zoekcriteria | |
| Oplaaddatum: | = - |
| Rapporterende maand (YYYYMM): | begint met 👻 |
| Business unit: | begint met 👻 |
| | |

Zoeken Wissen Basiszoekbewerking 📄 Criteria zoekbew. opslaan

| Stap | Handeling |
|------|---|
| 1 | Vul één van de zoekitems in of laat de velden leeg om een overzicht te bekomen |
| | *Oplaaddatum: datum en uur van de upload van het Model 9 bis. |
| | *Rapporterende maand: maand waarop het rapport gebaseerd is. |
| | *Business unit: politiezone of eenheid |
| 2 | Klik op Zoeken |
| 3 | Selecteer een lijn in de resultatenlijst |



Rapport oranje licht (vervolg)

| Roetaando waardo zookon | L |
|--------------------------|---|
| Destadilue waarde zoeken | L |

| = | | • | | |
|----|---------------|-----------------------|-------------------|-------------------------------------|
| be | gint | met | • | |
| be | gint | met | • | 5303 |
| | = be be | = begint begint | = → begint met | = ▼ begint met ▼ begint met ▼ |

Zoeken Wissen Basiszoekbewerking 📳 Criteria zoekbew. opslaan

Zoekresultaten

| Alles tonen | Ee | rste 🚺 1-6 van | 6 💽 Laatste |
|--------------------|------------------------------|----------------|--------------|
| <u>Oplaaddatum</u> | Rapporterende maand (YYYYMM) | Business unit | Gebruiker-ID |
| 09/12/2010 09:08 | <u>201011</u> | 5303 | 444176538 |
| 07/06/2012 10:19 | 201205 | 5303 | 444021944 |
| 07/09/2013 10:57 | 201308 | 5303 | 444176538 |
| 07/09/2015 08:29 | 201508 | 5303 | 444176538 |
| 05/02/2016 07:25 | <u>201601</u> | <u>5303</u> | 444176538 |
| 07/04/2016 09:18 | 201603 | <u>5303</u> | 444176538 |

| Stap | Handeling |
|------|---|
| 1 | Klik op één van de lijnen om het detail per stamnummer te bekomen van de prestaties beschouwd als oranje licht voor de betrokken entiteit |



Rapport oranje licht (vervolg)

| Oranje licht rapp | | | | | | | | | | |
|---------------------|--------------------------|----------------|---|---------------------------------|----------|--------------------|----------------|-----------------|-----------------|---|
| Oplaaddatum: 0 | 5/02/16 07:25 | | | | | | | | | |
| Rapport maand: 2 | 01601 | | | | | | | | | |
| Business unit: 5 | 303 PZ NAMUR | | | | | | | | | |
| Gebruiker ID: | | | | | | | | | | |
| Detailoverzicht ora | nje licht rapportering | 10 | a | | 877 | Pers. voork. Zoe | Ales tonen | terste 🖬 1 | van t 🖬 Laatste | |
| Werknemer-ID | Arbeidarelatie Werkoemer | Maaltiidcheque | Nachturen Nieuw Stat. 19-72 Oud Stat. | Nachturen Nicsrw.Stat. 22-06 | Overuren | Uren bereikbaar | Toelage mentor | Ononderbroken d | Weekenduren | |
| 1 | 1 | c | 0 | ¢ | 0 | 548 | 0 | o | 1 | ð |
| | | | | | | | | | | |

CTerug nasr Zoeken 18 Vorige in lijst +@Volgende in lijst

| Stap | Handeling |
|------|---|
| 1 | Het is mogelijk om over te gaan tot eventuele wijzigingen van |
| | de variabele looncodes op basis van dit rapport |

Hierbij de formules om de norm van de verschillende prestaties te berekenen:

Maaltijdcheques: aantal werkdagen in een maand

Nachturen 19-22 u:

Nieuw statuut: ((aantal kalenderdagen * 3) / 2)

Oud statuut: ((aantal kalenderdagen * 12) / 2)

Nachturen 22-06 u: ((aantal kalenderdagen * 8) / 2)

Overuren: Nieuw statuut + oud statuut:

((aantal werkdagen * 2) + (aantal weekend- en feestdagen * 12 / 2))

Bereikbaar en terugroepbaar:

((aantal werkdagen * 14) + (aantal weekend- en feestdagen * 24))

Bereikbaar:

((aantal werkdagen * 14) + (aantal weekend- en feestdagen * 24))

Toelage Mentor: aantal werkdagen per maand

<u>Ononderbroken dienst</u>: (6 dagen * 4 uren per dag) = 24

<u>Weekenduren</u>: Nieuw statuut + oud statuut:

(aantal weekend- en feestdagen * 12 uur)



| Rapport rood | Favorieten | Hoofdmenu > Opladen Gegevens > Rood licht rapportering | | | | | | | |
|--------------|------------------------------------|--|-------------------------|--|--|--|--|--|--|
| licht | | Menu Zoeken: | | | | | | | |
| | E | | » | | | | | | |
| | runctiege | | ÷ | | | | | | |
| | Voer de bescl | Persoonsgegevens | • II | worden alle wa | | | | | |
| | | Functiegegevens | • • • | | | | | | |
| | Bestaande | 🗎 Afwezigheid en vakantie | · · · · · | | | | | | |
| | ▼ 7ookeriter | 🚊 Anciënniteiten en jaarbasi | s 🕨 | | | | | | |
| | ZUEKCHIEI | Looncodes | • I | | | | | | |
| | Worknomor | 🗀 Opladen Gegevens | 🕒 Oabdaa laas cad | | | | | | |
| | Arbeidsrelat Voornaam: Naam: | Loondossier | | Opiaden iooncodes Opvolgen opladen looncodes Oranje licht rapportering | | | | | |
| | | Schuldbeheer | Opvolgen oplade | | | | | | |
| | | 🚞 SSGPI Instellen | Oranje licht rappo | | | | | | |
| | | SSGPI Processen | Rood licht rapportering | | | | | | |
| | Tweede ach | 🗎 HRMS instellen | • | | | | | | |
| | Naam ander | 🚞 Werklijst | • = | | | | | | |
| | Tweede voor | 🗀 Rapportagehulpmiddelen | • | | | | | | |
| | Nieuw identi | PeopleTools | • = | | | | | | |
| | | Validatie Dossier | | colig | | | | | |
| | - Historie o | EDossier SSGPI | v | oelig | | | | | |
| | | Mjn wachtwoord wijzigen | | | | | | | |
| | Zaakaa | Mjn persoonlijke voorkeur | en | , analaan | | | | | |
| | Zoeken | | • 🗐 | <u>, opsiaan</u> | | | | | |

| Stap | Handeling | | | | | | | | | | |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | Klik in het Hoofdmenu op 'Opladen Gegevens' en vervolgens | | | | | | | | | | |
| | op 'Rood licht rapportering' | | | | | | | | | | |



Rapport rood licht (vervolg)

Bestaande waarde zoeken

Wissen

| Zoekcriteria | |
|----------------------------------|--------------|
| | |
| | |
| | |
| Oplaaddatum: | |
| opidadadatin | |
| | |
| Rapporterende maand (YYYYMM): | hegint met |
| nupperterende maana (TTTTmm) | begint met 🔹 |
| | |
| Rueingee unit | he gint met |
| Dubinebb unit. | begint met 🔻 |
| | - |

Zoeken

Basiszoekbewerking 📄 Criteria zoekbew. opslaan

| Stap | Handeling | | | | | | | | | |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | Vul één van de zoekitems in of laat de velden leeg om een overzicht te bekomen | | | | | | | | | |
| | *Oplaaddatum: datum en uur van de upload van het Model 9 bis. | | | | | | | | | |
| | *Rapporterende maand: maand waarop het rapport gebaseerd | | | | | | | | | |
| | *Business unit: politiezone of eenheid | | | | | | | | | |
| 2 | Klik op Zoeken | | | | | | | | | |
| 3 | Selecteer een lijn in de resultatenlijst | | | | | | | | | |



Rapport rood licht (vervolg)

| Bestaande waarde zoeken | |
|-------------------------------|-------------------|
| Zoekcriteria | |
| | |
| Oplaaddatum: | = • |
| Rapporterende maand (YYYYMM): | begint met 👻 |
| Business unit: | begint met 👻 5277 |
| | |
| | |

Zoeken Wissen Basiszoekbewerking Criteria zoekbew. opslaan

Zoekresultaten

| Alles tonen | | Eerste 🔣 | 1-16 van 16 🗾 Laatste |
|--------------------|---------------|------------------------|-------------------------|
| <u>Oplaaddatum</u> | Rapporterende | maand (YYYYMM) Busir | ness unit Gebruiker-ID |
| 07/06/2010 08:56 | 201005 | Klik on kolomkon vr.sc | uteren in onlonende vol |
| 07/03/2011 07:30 | 201102 | | 444 17 0000 |
| 06/05/2011 07:35 | 201104 | <u>5277</u> | 444176538 |
| 07/07/2011 07:19 | 201106 | <u>5277</u> | 444176538 |
| 05/08/2011 07:35 | 201107 | 5277 | 444176538 |
| 06/01/2012 07:32 | 201112 | 5277 | 444176538 |
| 07/12/2012 14:01 | 201211 | <u>5277</u> | 444176538 |
| 07/06/2013 08:44 | 201305 | 5277 | 444176538 |
| 07/08/2013 10:58 | 201307 | <u>5277</u> | 444176538 |
| 07/07/2014 09:37 | 201406 | 5277 | 444176538 |
| 07/11/2014 08:00 | 201410 | 5277 | 444176538 |
| 11/05/2015 08:37 | 201504 | 5277 | 444176538 |
| 07/08/2015 09:15 | 201507 | 5277 | 444176538 |
| 07/10/2015 08:08 | 201509 | 5277 | 444176538 |
| 06/11/2015 07:26 | 201510 | 5277 | 444176538 |

| Stap | Handeling |
|------|---|
| 1 | Klik op één van de linen om het detail per stamnummer te bekomen van de prestaties beschouwd als rood licht voor de betrokken entiteit. !!! Deze prestaties werden niet toegevoegd in het systeem en zullen dus niet berekend worden. |



Rapport rood licht (vervolg)

| Rooulicittrapport | | | | | | | | | | |
|----------------------|-------------------|--------------|-----------------|--|-----------------------------------|----------|--------------------|--------------------------|-----------------|----------------|
| Oplaaddatum: 06 | //11/15 07:26 | | | | | | | | | |
| Rapport maand: 20 | 1510 | | | | | | | | | |
| Business unit: 52 | 77 PZ DE L | IEGE (LIEGE) | | | | | | | | |
| Gebruiker-ID: | | | | | | | | | | |
| Detailoverzicht rood | l licht rapporter | ing | | | | Per | s. voork. Zoeken | Alles tonen 🗖 | Eerste 🗹 1 🗸 | an 1 🕨 Laatste |
| Werknemer-ID | Arbeidsrelatie | Werknemer | Fietsvergoeding | Nachturen Nieuw Stat. 19-22 /Oud Statuut | Nachturen Nieuw Stat. 22-06 | Overuren | Bereikbaar, ter | <u>Toelage</u> mentor | Ononderbroken d | Weekend uren |
| 1) | 2 | | 350 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

A Terug naar Zoeken tii Vorige in lijst +≣Volgende in lijst

| Stap | Handeling |
|------|--|
| 1 | Voeg de adequate variabele looncodes manueel toe op basis van dit rapport. |

Hierbij de formules om de norm van de verschillende prestaties te berekenen:

Fietsvergoeding:

Aantal kalenderdagen * km of er is geen traject voorzien voor dit personeelslid.

Nachturen 19-22 u:

Nieuw statuut: aantal dagen in een maand * 3

Oud statuut: aantal dagen per maand * 12

Nachturen 22-06 u: aantal dagen in een maand * 8

Overuren: nieuw statuut + oud statuut:

((aantal dagen in maand 1 * 24) – (aantal dagen in maand 1 * 7,36) + (aantal dagen in maand 2 * 24) – (aantal dagen in maand 2 * 7,36))

Bereikbaar en terugroepbaar: aantal dagen in een maand * 24

Bereikbaar: aantal dagen in een maand * 24

Toelage Mentor: aantal dagen in een maand

Ononderbroken dienst: aantal dagen in een maand * 4

<u>Weekenduren</u>: nieuw statuut + oud statuut:

aantal weekenddagen per maand * 24h



Rapport oranje <u>Alger</u> licht FINDOC

<u>Algemeen</u>

Dit bestand wordt 1 keer per maand aangemaakt, na de centrale upload van het Mod9bis en zal de uploadgegevens van de voorgaande maand bevatten.

Voorbeeld :

Op 07-10-2011 werden de bestanden M9OR aangemaakt. Het volgende bestand dat aangemaakt wordt op 08-11-2011 zal alle uploadgegevens van 07-10-2011 t.e.m. 07-11-2011 bevatten.

Alle uploads, zowel centraal als decentraal worden hierin dus verwerkt.

Kenmerken

Benaming: TH.M9OR.JJJJJJJ.YYYYMMDD.NNNNN.xls Formaat: xls

Velden

Jur: juridische entiteit BU: identificatie van de politiezone EmplId: uniek identificatienummer PeopleSoft EmplIdAlter: het identificatienummer van het personeelslid EmplIdAlterOld: het stamnummer van het personeelslid LastName: de achternaam van het personeelslid FirstName: de voornaam van het personeelslid Cont: arbeidsrelatie Datcalc: datum recht Night1Orange: nachturen eerste schijf Night2Orange: nachturen tweede schijf OvertimeOrange: overuren StandByOrange: bereikbaar en terugroepbaar, bereikbaar MentorOrange: mentor UninteruptedOrange: ononderbroken dienst WeekendOrange: weekenduren DatMut: uploaddatum

Voorbeeld

| Jur | BU | Emplid | EmplidAlter | EmplidAlterOld | LastName | FirstName | Cont | Datcalc | Night1 Orange | Night2Orange | OvertimeOrange | StandByOrange | MentorOrang |
|---------|------|---------|--------------|----------------|----------|-----------|------|---------|---------------|--------------|----------------|---------------|-------------|
| 0011500 | 0509 | 0044030 | 44XXXXXXXX | 44XXXXXXXX | Agent1 | | 2 | 200902 | 45 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| 0011500 | 0509 | 0023038 | 44XXXXXXXXX | 44XXXXXXXXX | Agent2 | | 6 | 200902 | 54 | 6 | 0 | 6 | ъ |
| 0011500 | 0509 | 0052077 | 44XXXXXXXXX | 44XXXXXXXXX | Agent3 | | 0 | 200902 | 45 | 6 | 0 | 0 | б |
| 0011500 | 0509 | 0052014 | 44XXXXXXXXXX | 44XXXXXXXXXX | Agent4 | | 0 | 200902 | 51 | 0 | 0 | 6 | 6 |



Rapport rood licht FINDOC

<u>Algemeen</u>

Dit bestand wordt 1 keer per maand aangemaakt, na de centrale upload van het Mod9bis en zal de uploadgegevens van de voorgaande maand bevatten.

Voorbeeld. :

Op 07-10-2011 werden de bestanden M9RE aangemaakt. Het volgende bestand dat aangemaakt wordt op 08-11-2011 zal alle uploadgegevens van 07-10-2011 t.e.m. 07-11-2011 bevatten.

Alle uploads, zowel centraal als decentraal worden hierin dus verwerkt.

<u>Kenmerken</u>

Benaming: TH.M9RE.JJJJJJJ.YYYYMMDD.NNNNN.xls Formaat: xls

Velden

Jur: juridische entiteit BU: identificatie van de politiezone EmplId: uniek identificatienummer PeopleSoft EmplIdAlter: het identificatienummer van het personeelslid EmplIdAlterOld: het stamnummer van het personeelslid LastName: de achternaam van het personeelslid FirstName: de voornaam van het personeelslid Cont: arbeidsrelatie Datcalc: datum recht BikeRed: fietsvergoeding Night1Red: nachturen eerste schijf Night2Red: nachturen tweede schijf OvertimeRed: overuren StandByRed: bereikbaar en terugroepbaar, bereikbaar MentorRed: mentor UninteruptedRed: ononderbroken dienst WeekendRed: weekenduren DatMut: uploaddatum

Voorbeeld

| ĺ | Jur | BU | Emplid | EmplidAlter | EmplidAlterOld | LastName | FirstName | Cont | Datcalc | BikeRed | Night1Red | Night2Red | OvertimeRed | StandByRed | Ment |
|---|---------|------|---------|---------------|----------------|----------|-----------|------|---------|---------|-----------|-----------|-------------|------------|------|
| ĺ | 0011500 | 0509 | 0050598 | 44XXXXXXXXXXX | 45XXXXXXXX | Agent1 | | 1 | 200902 | 340 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 0011500 | 0509 | 0045273 | 44XXXXXXXXXXX | 45XXXXXXXX | Agent2 | | 1 | 200902 | 90 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 |
| ĺ | 0011500 | 0509 | 0038021 | 44XXXXXXXXXX | 45XXXXXXXX | Agent3 | | 1 | 200902 | 198 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 |
| ĺ | 0011500 | 0509 | 0035948 | 44XXXXXXXXXXX | 45XXXXXXXX | Agent4 | | б | 200902 | 52 | 6 | 6 | 6 | б | 0 |
| ĺ | 0011500 | 0509 | 0028371 | 44XXXXXXXXXXX | 45XXXXXXXX | Agent5 | | 2 | 200902 | 68 | 6 | 0 | 6 | 0 | 0 |