

## Processus num

Version 06-11-2009

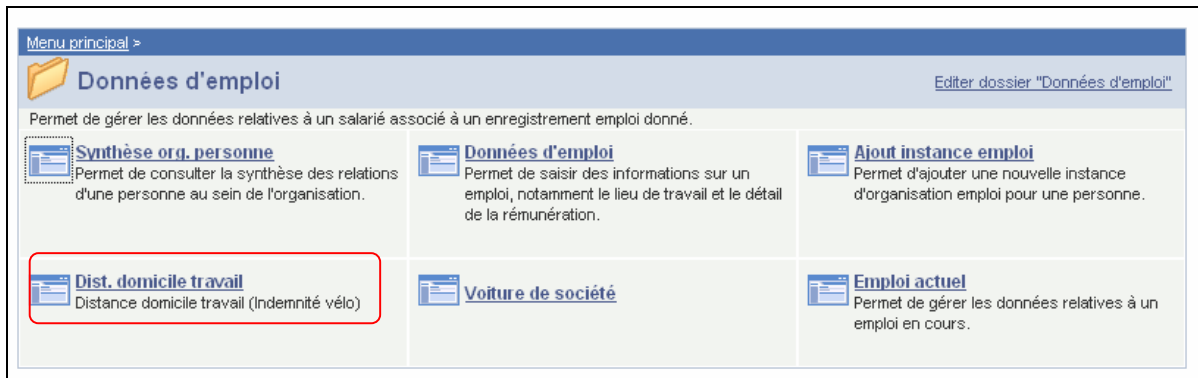
### Instruction de travail num : Attribution de l'indemnité bicyclette

Pour attribuer l'indemnité bicyclette, il faut passer par diverses rubriques :

1. Données d'emploi
2. Code salarial

#### 1. Données d'emploi.

Dans le composant "Données d'emploi", cliquez sur "Dist.domicile travail".








Menu principal >

### Données d'emploi

[Editer dossier "Données d'emploi"](#)

Permet de gérer les données relatives à un salarié associé à un enregistrement emploi donné.

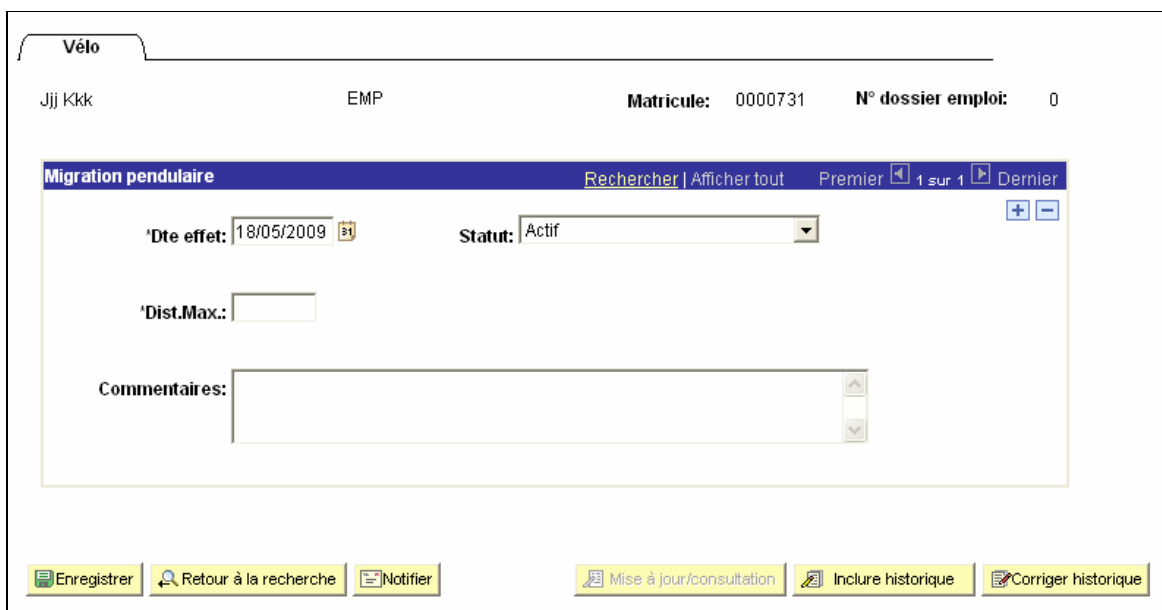
 <b>Synthèse org. personne</b> Permet de consulter la synthèse des relations d'une personne au sein de l'organisation.	 <b>Données d'emploi</b> Permet de saisir des informations sur un emploi, notamment le lieu de travail et le détail de la rémunération.	 <b>Ajout instance emploi</b> Permet d'ajouter une nouvelle instance d'organisation emploi pour une personne.
 <b>Dist. domicile travail</b> Distance domicile travail (Indemnité vélo)	 <b>Voiture de société</b>	 <b>Emploi actuel</b> Permet de gérer les données relatives à un emploi en cours.

Attribuez la "Date effet" (elle correspond à la date à partir de laquelle le droit à l'indemnité bicyclette commence).

Le "Statut" est actif.

Dans "Dist.Max", remplissez la distance que l'intéressé parcourt en vélo par jour (correspond à la distance du document F/L-042)

Quand le membre du personnel a droit à plusieurs trajets, remplissez la distance du plus long trajet.



Vélo

Jjj Kkk EMP **Matricule:** 0000731 **N° dossier emploi:** 0

#### Migration pendulaire

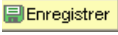
Rechercher | Afficher tout Premier 1 sur 1 Dernier

'Dte effet: 18/05/2009 **Statut:** Actif

'Dist.Max.:

Commentaires:

Enregistrer Retour à la recherche Notifier Mise à jour/consultation Inclure historique Corriger historique

Cliquez sur 

**Allez plus loin dans le processus pour valider.**  
**(Instruction de travail num XXX)**

## 2. Code salarial

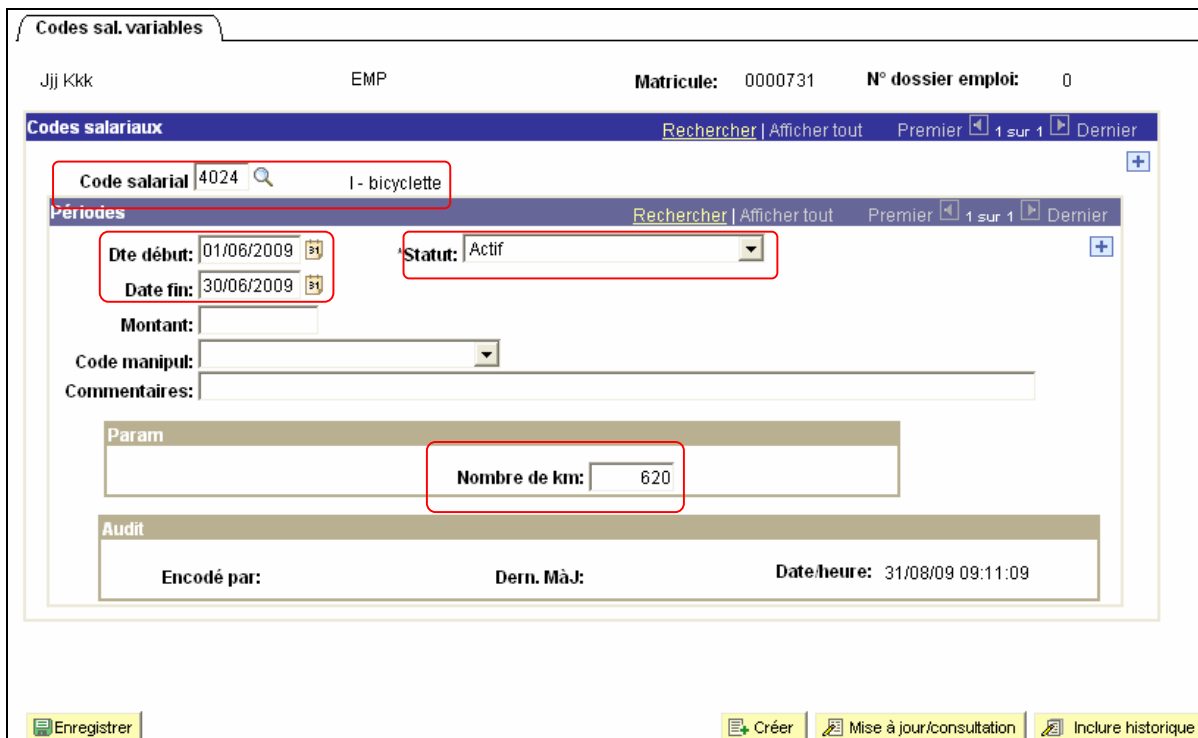
Dans le composant "Codes salariaux", cliquez sur "Codes salariaux variables".



Le code salarial variable "4024-I.Bicyclette" doit être encodé dans les "codes salariaux variables" :

- Date de début et fin : Premier et dernier jour du droit à l'indemnité bicyclette
- Statut : Actif

Dans les "Paramètres", le "nombre de kilomètres" total que le membre du personnel a effectué sur le mois. Ce chiffre doit être un multiple du nombre de kilomètres encodé dans le composant "Données d'emploi" \_ "Dist.domicile/travail". Sinon, un message d'erreur apparaîtra. Ce message d'erreur apparaît comme un avertissement et ne bloque pas le travail.



The screenshot shows a form titled 'Codes sal. variables' for employee 'Jjj Kkk' (EMP, Matricule: 0000731, N° dossier emploi: 0). The form has a search bar for 'Code salarial' with '4024' and 'I - bicyclette' entered. Below are fields for 'Dte début' (01/06/2009), 'Date fin' (30/06/2009), and 'Statut' (Actif). There is a 'Montant' field, a 'Code manipul.' dropdown, and a 'Commentaires' text area. A 'Param' section contains a 'Nombre de km' field with the value '620'. An 'Audit' section shows 'Encodé par:', 'Dern. MàJ:', and 'Date heure: 31/08/09 09:11:09'. At the bottom are buttons for 'Enregistrer', 'Créer', 'Mise à jour/consultation', and 'Inclure historique'.



---

Cliquez sur  Enregistrer

**Allez plus loin dans le processus pour valider, éventuellement vérifier et approuver.**  
**(Instruction de travail num XXX)**



---

**NE PAS OUBLIER**

de valider, de (laisser) vérifier et de (laisser) approuver.