

**DEEL V – Titel II – Hoofdstuk IV – Toelage voor een ononderbroken dienst van meer dan vierentwintig uur**

Inhoudsopgave

1. **Samenvattende tabel**
2. **Wettelijke en reglementaire basis**
3. **Begunstigden**
4. **Voorwaarden**
5. **Bedrag**
6. **Kenmerken van de toelage**
  - 6.1 Indexering
  - 6.2 Sociale en fiscale inhoudingen
  - 6.3 Geschillen
7. **Betaling**
8. **Procedure voor de toekenning van de toelage voor een ononderbroken dienst van meer dan vierentwintig uur (Themis Base)**
  - 8.1 Rol van de verantwoordelijke van de personeelsadministratie
    - 8.1.1 *Algemeen*
    - 8.1.2 *Detachering*
  - 8.2 Rol van SSGPI
9. **Regels inzake cumulatie**

## 1. Samenvattende tabel

Toelage		Toelage voor een ononderbroken dienst van meer dan vierentwintig uur					
<b>Salariscode</b>	4012						
<b>Referenties</b>	<b>Wet</b>	-					
	<b>Koninklijk besluit</b>	KB van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPol) (B.S. 31-03-2001) – Artikel XI.III.11					
	<b>Ministerieel besluit</b>	-					
	<b>Omzendbrief</b>	-					
<b>Begunstigden</b>	<b>Statutair</b>	X			<b>Contractueel</b>	X	
	<b>Lokale politie</b>	X			<b>Federale politie</b>	X	
	<b>Operationeel kader</b>	X	<b>Administratief en logistiek kader</b>		X	<b>Militairen</b>	-
<b>Statuut</b>	<b>Nieuw</b>	X	<b>Oud</b>	-	<b>Nieuw met oude inconveniënten</b>		X
<b>Onderworpenheid</b>	<b>Ziekte- en invaliditeitsverzekering</b>	X	<b>Fonds voor overlevingspensioenen</b>		-	<b>Bedrijfsvoorheffing</b>	X
<b>Indexering</b>	<b>Ja</b>	X			<b>Neen</b>	-	
<b>Betaling</b>	<b>Bedrag</b>	Breuk van de bruto jaarwedde					

	<b>Vast</b>	-		<b>Variabel</b>	X	
	<b>Per dag</b>	-	<b>Per maand</b>	X	<b>Per jaar</b>	-
	<b>Samen met de wedde</b>	De toelage wordt betaald in de loop van de tweede maand die volgt op de maand waarin de ononderbroken dienst werd beëindigd.		<b>Andere</b>	-	
<b>Berekeningsregel</b>	<b>Algemeen</b>	30 % x 1/1850e van de jaarwedde x aantal volledige uren verricht na het twintigste uur van de ononderbroken prestaties x index				
	<b>Datum</b>	<b>Opening</b>	Opening van het recht via codering in PPP/Model 9bis/IsIp Admin			
		<b>Schorsing</b>	-			
		<b>Sluiting</b>	-			
<b>Opmerking</b>	Toelage verschuldigd sinds 01-04-2001					
<b>Cumulatie</b>	<a href="#">Zie punt 9</a>					

## 2. Wettelijke en reglementaire basis

Koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPol) – Artikel XI.III.11. (B.S. 31-03-2001).

## 3. Begunstigden

De toelage kan worden toegekend aan de:

- statutaire en contractuele personeelsleden;
- personeelsleden van het operationele kader en van het administratieve en logistieke kader van de geïntegreerde politie (lokale politie en federale politie);
- personeelsleden die het nieuwe statuut en de nieuwe onconvenianten of het nieuwe statuut en de oude onconvenianten genieten.

Die voorwaarden *ratione personae* zijn cumulatief.

## 4. Voorwaarden

Artikel XI.III.11 RPPOL bepaalt dat wanneer de dienstprestaties moeten worden verricht op een ononderbroken manier gedurende meer dan vierentwintig uur, aan het personeelslid dat niet in basisopleiding is, een toelage voor een ononderbroken dienst van meer dan vierentwintig uur wordt toegekend voor elk volledig verricht uur na het twintigste uur van de ononderbroken prestaties.

De commissaris-generaal (voor de federale politie) of de korpschef (voor de lokale politie) bepaalt de situaties of omstandigheden die aan de voorwaarden beantwoorden om de toelage toe te kennen.

## **5. Bedrag**

Het bedrag van de toelage is gelijk aan 30 % van het 1/1850e deel van de wedde voor elk volledig verricht uur na het twintigste uur van de ononderbroken prestaties.

Onder wedde wordt verstaan: de bruto jaarwedde die als basis diende voor de berekening van de verschuldigde bezoldiging voor de maand gedurende dewelke de ononderbroken dienst werd beëindigd.

## **6. Kenmerken van de toelage**

### **6.1 Indexering**

De toelage is indexeerbaar.

## 6.2 Sociale en fiscale inhoudingen

De toelage is onderworpen aan:

- de inhouding 'ziekte- en invaliditeitsverzekering' (voor de statutaire personeelsleden) of aan de inhouding 'Rijksdienst voor sociale zekerheid' (voor de contractuele personeelsleden);
- de bedrijfsvoorheffing.

De toelage is niet onderworpen aan de inhouding 'fonds voor overlevingspensioenen'.

De toelage komt in aanmerking voor de bepaling van de 'bijzondere bijdrage sociale zekerheid'.

## 6.3 Geschillen

De toelage komt in aanmerking voor de berekening van het gedeelte van het loon dat vatbaar is voor beslag.

## 7. Betaling

De toelage wordt betaald in de loop van de tweede maand die volgt op de maand waarin de ononderbroken dienst werd beëindigd.

## 8. Procedure voor de toekenning van de toelage voor een ononderbroken dienst van meer dan vierentwintig uur (Themis Base)

Wat volgt, heeft betrekking op het decentralisatiemodel Themis BASE. Wat de modellen FULL en LIGHT betreft, verwijzen we naar DEEL I (Procedure).

### 8.1 Rol van de verantwoordelijke van de personeelsadministratie

#### 8.1.1 *Algemeen*

De toekenning van de toelage voor een ononderbroken dienst van meer dan vierentwintig uur is een taak van de verantwoordelijke van de personeelsadministratie..

Voor de federale politie valt die verantwoordelijkheid onder de bevoegdheid van de directeur, DirJud, DirCo of gelijkgestelde overheid.

Het verzoek tot opening van het recht gebeurt via het Mod9bis bij de bevoegde satelliet van het secretariaat van de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus (afgekort SSGPI).

De gegevens moeten vervolgens aan SSGPI worden bezorgd.

Opmerking: alle regularisaties gebeuren aan de hand van het formulier **F-030**.

Voor de lokale politie valt die verantwoordelijkheid onder de bevoegdheid van de korpschef of van de door de korpschef daartoe aangewezen persoon.

Het verzoek tot opening van het recht gebeurt via het Mod9bis bij de bevoegde satelliet van het secretariaat van de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus (afgekort SSGPI) die verantwoordelijk is voor uw politiezone.

De gegevens moeten vervolgens aan het SSGPI worden bezorgd.

Opmerking: alle regularisaties gebeuren aan de hand van het formulier **L-030**.

De verantwoordelijke voor de personeelsadministratie moet aan het SSGPI de gevallen mededelen waarin de toelage moet worden geschorst/gesloten.

### **8.1.2**      ***Detachering***

Bij een detachering blijft de eenheid van oorsprong verantwoordelijk voor de mededeling van de eventuele rechten op de wedden, vergoedingen en/of toelagen die zijn geopend gedurende de periode van detachering.

Het diensthoofd van de plaats van detachering maakt op het einde van de maand alle gegevens over aan de eenheid van oorsprong van de betrokkene. Het diensthoofd van de eenheid van oorsprong zal op zijn beurt de geldelijke rechten overmaken aan het SSGPI zodat het er rekening mee kan houden bij de verwerking van de geldelijke gegevens.



## 8.2 Rol van SSGPI

Het secretariaat van de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus (afgekort SSGPI), dat onder meer als opdracht heeft het statuut correct toe te passen op alle leden:

- gaat over tot een controle van het Mod9bis met betrekking tot de vermelde gegevens;
- gaat na of de eventuele rechtvaardigingsstukken werden bezorgd;
- neemt, wanneer er een anomalie wordt vastgesteld, contact op met de persoon die het Mod9bis heeft overgemaakt;
- gaat over tot de uitvoering van het hem voorgelegde verzoek.

## 9. Cumul

De toelage is niet verschuldigd aan het personeelslid dat:

- de weddetoeslag krijgt voor de uitoefening van een mandaat;
- de toelage voor opleider krijgt;
- de weddetoeslag voor de uitoefening van een hoger ambt krijgt, wanneer hierbij rekening wordt gehouden met een weddetoeslag voor de uitoefening van een mandaat;

Om te weten of die toelage cumuleerbaar is met andere geldelijke rechten, kunt u volgende [bijlage](#) raadplegen.