

DEEL V – Titel II – Hoofdstuk III – Toelage voor bereikbaar en terugroepbaar personeel

Inhoudsopgave

1. **Samenvattende tabel**
2. **Wettelijke en reglementaire basis**
3. **Begunstigden**
4. **Voorwaarden**
5. **Bedrag**
- 5.1 Toelage voor bereikbaar personeel
- 5.2 Toelage voor bereikbaar en terugroepbaar personeel
6. **Kenmerken van de toelage**
- 6.1 Indexering
- 6.2 Sociale en fiscale inhoudingen
- 6.3 Geschillen
7. **Betaling**
8. **Procedure voor de toekenning van de toelage voor bereikbaar en terugroepbaar personeel en van de toelage voor bereikbaar personeel (Themis Base)**
- 8.1 Rol van de verantwoordelijke van de personeelsadministratie
- 8.1.1 *Algemeen*
- 8.1.2 *Detachering*
- 8.2 Rol van SSGPI
9. **Regels inzake cumulatie**

1. Samenvattende tabel

Toelage	Toelage bereikbaar en terugroepbaar					
	Toelage bereikbaar					
Salariscode	4001 4002					
Referenties	Wet	-				
	Koninklijk besluit	KB van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPol) (B.S. 31-03-2001) – Artikel XI.III.10				
	Ministerieel besluit	-				
	Omzendbrief	-				
Begunstigden	Statutair	X		Contractueel	X	
	Lokale politie	X		Federale politie	X	
	Operationeel kader	X	Administratief en logistiek kader	X	Militairen	-
Statuut	Nieuw	X	Oud	-	Nieuw met oude inconvenianten	X
Onderworpenheid	Ziekte- en invaliditeitsverzekering	X	Fonds voor overlevingspensioenen	-	Bedrijfsvoorheffing	X
Indexering	Ja	X		Neen	-	

Betaling	Bedrag	Breukdeel van de jaarlijkse brutowedde			
	Vast	-		Variabel	X
	Per dag	-	Per maand	X	Per jaar -
	Samen met het loon	-		Ander	X De verschuldigde bedragen worden betaald in de loop van de tweede maand die volgt op de maand gedurende dewelke het personeelslid bereikbaar of bereikbaar en terugroepbaar moest zijn.
Berekeningsregel	Algemeen	Bereikbaar en terugroepbaar: 1/15e van 1/1850 van de jaarwedde per uur x index; Bereikbaar: 1/24e van 1/1850 van de jaarwedde per uur x index.			
	Datum	Opening	Opening van het recht via codering in de PPP		
		Schorsing	-		
		Sluiting	-		
Opmerking	Toelage bereikbaar en terugroepbaar verschuldigd sinds 01-04-2001. Toelage bereikbaar verschuldigd sinds 01-04-2001 uitsluitend voor het basiskader.				
Cumul	Zie punt 9				

2. **Wettelijke en reglementaire basis**

KB van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPol) – Artikel XI.III.10 (B.S. 31-03-2001).

3. **Begunstigden**

De toelage kan worden toegekend aan de:

- statutaire en contractuele personeelsleden;
- personeelsleden van het operationele kader en van het administratieve kader van de geïntegreerde politie (lokale politie en federale politie);
- personeelsleden die het nieuwe statuut en de nieuwe inconveniënten of het nieuwe statuut en de oude inconveniënten genieten.

Die voorwaarden *ratione personae* zijn cumulatief.

Opmerking:

Gelijkstelling van de CALog-personeelsleden niveau C of D met het basiskader.

Gelijkstelling van de CALog-personeelsleden niveau B met het middenkader.

Gelijkstelling van de CALog-personeelsleden niveau A met het officierenkader.

4. Voorwaarden

Het personeelslid krijgt een toelage, per uur waarin het bereikbaar of terugroepbaar moet zijn, op voorwaarde dat de uren waarop het bereikbaar en terugroepbaar was, niet aangerekend werden als dienstprestatieuren.

Het feit van enkel bereikbaar te zijn geeft slechts recht op de toelage voor zover het personeelslid tot het basiskader behoort.

De minister stelt de lijst vast van de functionaliteiten, eventueel gecontingenteerd, die in aanmerking kunnen komen voor de toekenning van die toelage.

De minister kan die lijst aanpassen na advies van het hoog overlegcomité, voor wat de personeelsleden van de federale politie betreft, en van het betrokken basisoverlegcomité, voor wat de personeelsleden van de lokale politie betreft.

5. Bedrag

5.1 Toelage voor bereikbaar personeel

Het bedrag van de toelage wordt vastgelegd op 1/24e van 1/1850 van de wedde.

5.2 Toelage voor bereikbaar en terugroepbaar personeel

Het bedrag van de toelage wordt vastgelegd op 1/15e van 1/1850 van de wedde.

6. Kenmerken van de toelage

6.1 Indexering

De toelage is indexeerbaar.

6.2 Sociale en fiscale inhoudingen

De toelage is onderworpen aan:

- de inhouding 'ziekte- en invaliditeitsverzekering' (voor de statutaire personeelsleden) of aan de inhouding 'Rijksdienst voor sociale zekerheid' (voor de contractuele personeelsleden);
- de bedrijfsvoorheffing.

De toelage is niet onderworpen aan de inhouding 'fonds voor overlevingspensioenen'.

De toelage komt in aanmerking voor de bepaling van de 'bijzondere bijdrage sociale zekerheid'.

6.3 Geschillen

De toelage komt in aanmerking voor de berekening van het gedeelte van het loon dat vatbaar is voor beslag.

7. Betaling

De verschuldigde bedragen worden betaald in de loop van de tweede maand die volgt op de maand gedurende dewelke het personeelslid bereikbaar of bereikbaar en terugroepbaar moest zijn.

8. Procedure voor de toekenning van de toelage voor bereikbaar en terugroepbaar personeel en van de toelage voor bereikbaar personeel (Themis Base)

Wat volgt, heeft betrekking op het decentralisatiemodel Themis BASE. Wat de modellen FULL en LIGHT betreft, verwijzen we naar DEEL I (Procedure).

8.1 Rol van de verantwoordelijke van de personeelsadministratie

8.1.1 *Algemeen*

De toekenning van de toelage voor bereikbaar en terugroepbaar personeel en de toelage voor bereikbaar personeel is een taak van de verantwoordelijke van de personeelsadministratie.

Voor de federale politie valt die verantwoordelijkheid onder de bevoegdheid van de directeur, de gerechtelijke directeur, de bestuurlijke directeur-coördinator of gelijkgestelde overheid.

Het verzoek tot opening van het recht gebeurt via het Mod9bis bij de bevoegde satelliet van het secretariaat van de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus (afgekort SSGPI).

De gegevens moeten vervolgens aan het SSGPI worden bezorgd.

Opmerking: alle regularisaties gebeuren aan de hand van het formulier **F-030**.

Voor de lokale politie valt die verantwoordelijkheid onder de bevoegdheid van de korpschef of van de door de korpschef daartoe aangewezen persoon.

Het verzoek tot opening van het recht gebeurt via het Mod9bis aan de bevoegde satelliet van het secretariaat van de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus (afgekort SSGPI) die instaat voor uw politiezone.

De gegevens moeten vervolgens aan het SSGPI worden bezorgd.

Opmerking: alle regularisaties gebeuren aan de hand van het formulier **L-030**.

Ter herinnering: Het is de taak van de verantwoordelijke van de personeelsadministratie aan het SSGPI de gevallen mee te delen waarin het recht op de toelage moet worden geschorst/gesloten.

8.1.2 Detachering

Bij een detachering blijft de eenheid van oorsprong verantwoordelijk voor de mededeling van de eventuele rechten op de wedden, vergoedingen en/of toelagen die zijn geopend gedurende de periode van detachering.

Het diensthoofd van de plaats van detachering maakt op het einde van de maand alle gegevens over aan de eenheid van oorsprong van de betrokkene. Het diensthoofd van de eenheid van oorsprong zal op zijn beurt de geldelijke rechten overmaken aan het SSGPI zodat het er rekening mee kan houden bij de verwerking van de geldelijke gegevens.

8.2 Rol van SSGPI

Het secretariaat van de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus (afgekort SSGPI) dat onder meer als opdracht heeft het statuut correct toe te passen op alle leden:

- gaat over tot een controle van het Mod9bis met betrekking tot de vermelde gegevens;
- gaat na of de eventuele rechtvaardigingsstukken werden bezorgd;
- neemt, wanneer er een anomalie wordt vastgesteld, contact op met de persoon die het Mod9bis heeft overgemaakt;
- gaat over tot de uitvoering van het hem voorgelegde verzoek.

9. Cumul

De toelage voor bereikbaar en terugroepbaar personeel is niet cumuleerbaar met:

- de toelage voor opleider;
- de weddebijslag voor de uitoefening van een mandaat, of, in de mate dat deze geheel of gedeeltelijk in de plaats komt van een weddebijslag voor de uitoefening van een mandaat, met de weddebijslag voor een hoger ambt.

Om te weten of die toelage cumuleerbaar is met andere geldelijke rechten, kunt u volgende [bijlage](#) raadplegen.