

DEEL V – Titel II – Hoofdstuk II – Uurtoelage voor bijkomende dienstprestaties

Inhoudsopgave

1. **Samenvattende tabel**
2. **Wettelijke en reglementaire basis**
3. **Begunstigden**
4. **Voorwaarden**
5. **Bedrag**
6. **Kenmerken van de toelage**
 - 6.1 Indexering
 - 6.2 Sociale en fiscale inhoudingen
 - 6.3 Geschillen
7. **Betaling**
8. **Procedure voor de toekenning van de uurtoelage voor bijkomende dienstprestaties (Themis Base)**
 - 8.1 Rol van de verantwoordelijke van de personeelsadministratie
 - 8.1.1 *Algemeen*
 - 8.1.2 *Mobiliteit*
 - 8.1.3 *Detachering*
 - 8.2 Rol van SSGPI
9. **Regels inzake cumulatie**

1. Samenvattende tabel

| Toelage | | Uurtoelage voor bijkomende dienstprestaties | | | | | |
|------------------------|---|--|--|---|--------------------------------------|----------------------------|---|
| Salariscode | 4039 | | | | | | |
| Referenties | Wet | - | | | | | |
| | Koninklijk besluit | KB van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPol) (B.S. 31-03-2001) – Artikel XI.III.7-9 | | | | | |
| | Ministerieel besluit | - | | | | | |
| | Omzendbrief | - | | | | | |
| Begunstigden | Statutair | X | | | Contractueel | X | |
| | Lokale politie | X | | | Federale politie | X | |
| | Operationeel kader | X | Administratief en logistiek kader | | X | Militairen | - |
| Statuut | Nieuw | X | Oud | - | Nieuw met oude inconvenianten | | - |
| Onderworpenheid | Ziekte- en invaliditeits-verzekering | X | Fonds voor overlevings-pensioenen | | - | Bedrijfsvoorheffing | X |
| Indexering | Ja | X | | | Neen | - | |
| Betaling | Bedrag | Breukdeel van de jaarlijkse brutowedde | | | | | |

| | | | | | | |
|-------------------------|---------------------------------------|---|--|-----------------|-----------------|---|
| | Vast | - | | Variabel | X | |
| | Per dag | - | Per maand | X | Per jaar | - |
| | Samen met het loon | De verschuldigde toelagen worden ten laatste uitbetaald in de tweede maand die volgt op de afsluiting van de referentieperiode. | | Ander | - | |
| Berekeningsregel | Algemeen | 100% x 1/1850 van de jaarwedde x index x aantal prestaties | | | | |
| | Datum | Opening | Opening van het recht via codering in de PPP/Isip Admin/Model 9bis | | | |
| | | Schorsing | - | | | |
| | | Sluiting | - | | | |
| Opmerking | Toelage verschuldigd sinds 01-04-2001 | | | | | |
| Cumul | Zie punt 9 | | | | | |

2. **Wettelijke en reglementaire basis**

KB van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPol) – Artikel XI.III.7-9 (B.S. 31-03-2001).

3. **Begunstigden**

De toelage kan worden toegekend aan de:

- statutaire en contractuele personeelsleden;
- personeelsleden van het operationele kader en van het administratieve en logistieke kader van de geïntegreerde politie (lokale politie en federale politie);
- personeelsleden die het nieuwe statuut en de nieuwe inconveniënten genieten.

Die voorwaarden *ratione personae* zijn cumulatief.

4. **Voorwaarden**

Aan de personeelsleden die minstens benoemd zijn als stagiair wordt een toelage toegekend voor elk uur aan bijkomende dienstprestaties dat niet wordt gecupereerd en de prestatienorm overschrijdt.

De personeelsleden met de hoedanigheid van aspirant, voorafgaand aan een benoeming in een kader, genieten dezelfde toelage als op hen een beroep wordt gedaan voor de uitvoering van operationele opdrachten die geen deel uitmaken van hun opleidingsprogramma. De om die redenen verrichte prestaties geven recht op de toelage waarbij het aantal prestatie-uren per maand wordt berekend.

Opmerking: in de nota SSGPI-Sectie Steun-ID6264-2005 wordt gepreciseerd dat de personeelsleden die een stelsel van arbeidsherverdeling genieten (vrijwillige vierdagenweek, loopbaanonderbreking, halftijdse vervroegde uittreding) geen recht hebben op de betaling van onregelmatige prestaties (overuren).

5. Bedrag

Het bedrag van de uurtoelage wordt vastgelegd op 1/1850 van de wedde. Onder wedde moet worden verstaan de bruto jaarwedde die als basis diende voor de berekening van de bezoldiging verschuldigd in de loop van de laatste maand van de referentieperiode - in voorkomend geval, van de maand tijdens dewelke het personeelslid bij mobiliteit werd overgeplaatst of overleed.

Het aantal te bezoldigen uren aan bijkomende dienstprestaties wordt verkregen door het verschil te berekenen tussen enerzijds het aantal uren dienstprestaties die in de loop van de referentieperiode worden aangerekend en, anderzijds, de prestatienorm.

Wanneer de duur van de aldus bekomen bijkomende dienstprestaties een uurgedeelte gelijk aan of meer dan dertig minuten omvat, wordt dit gedeelte naar het volgende uur afgerond; in het tegenovergestelde geval wordt er geen rekening mee gehouden.

Opmerking – overgangsmaatregel:

1) Toepassing van artikel XII.XI.22 RPPol:

De personeelsleden van het operationele kader die op **01-04-2001** het statuut hadden van:

- personeelslid van het operationele korps van de rijkswacht,
- personeelslid van de categorie van bijzonder politiepersoneel van de rijkswacht,
- van personeelslid van de gerechtelijke politie bij de parketten,

konden opteren voor het behoud van hun oorspronkelijke rechtspositieregeling voor de berekening van de toelagen:

- voor dienstprestaties uitgevoerd op een zaterdag, een zondag, een feestdag of tijdens de nacht of,
- voor bijkomende prestaties,

zelfs als ze op die datum voor de berekening van hun andere geldelijke rechten hadden geopteerd voor de bepalingen van de RPPol (= de regel 'nieuw statuut – oude inconveniënten').

2) Keuze van het nieuwe statuut:

Artikel XII.XI.22 RPPol bepaalt dat de betrokken personeelsleden op ieder ogenblik kunnen afzien van die keuze. Deze beslissing heeft uitwerking op de eerste van de maand waarop de referentieperiode aanvangt die volgt op deze tijdens dewelke de beslissing is bekendgemaakt aan de overheid.

Wanneer een personeelslid wenst dat die inconveniënten worden berekend volgens de RPPol, moet het dat schriftelijk verklaren. Die schriftelijke verklaring moet vervolgens voor uitvoering aan het SSGPI worden bezorgd.

Zoals reeds vermeld kan de keuze voor het nieuwe statuut slechts uitwerking hebben vanaf de eerste van de referentieperiode die volgt op de maand waarin de keuze werd geformuleerd.

Een wijziging van het statuut met terugwerkende kracht is natuurlijk uitgesloten.

6. Kenmerken van de toelage

6.1 Indexering

De toelage is indexeerbaar.

6.2 Sociale en fiscale inhoudingen

De toelage is onderworpen aan:

- de inhouding 'ziekte- en invaliditeitsverzekering' (voor de statutaire personeelsleden) of aan de inhouding 'Rijksdienst voor sociale zekerheid' (voor de contractuele personeelsleden);
- de bedrijfsvoorheffing.

De toelage is niet onderworpen aan de inhouding 'fonds voor overlevingspensioenen'.

De toelage komt in aanmerking voor de bepaling van de 'bijzondere bijdrage sociale zekerheid'.

6.3 Geschillen

De toelage komt in aanmerking voor de berekening van het gedeelte van het loon dat vatbaar is voor beslag.

7. Betaling

De verschuldigde toelagen worden uitbetaald in de loop van de tweede maand die volgt op de afsluiting van de referentieperiode.

In geval van mobiliteit, ambtshalve aanwijzing, herplaatsing, of in geval van overlijden, worden zij evenwel uitbetaald in de loop van de tweede maand die volgt op de datum van deze gebeurtenis.

8. Procedure voor de toekenning van de uurtoelage voor bijkomende dienstprestaties (Themis Base)

Wat volgt, heeft betrekking op het decentralisatiemodel Themis BASE. Wat de modellen FULL en LIGHT betreft, verwijzen we naar DEEL I (Procedure).

8.1 Rol van de verantwoordelijke van de personeelsadministratie

8.1.1 *Algemeen*

De toekenning van de uurtoelage voor bijkomende dienstprestaties is een taak van de verantwoordelijke van de personeelsadministratie.

Voor de federale politie valt die verantwoordelijkheid onder de bevoegdheid van de directeur, de gerechtelijke directeur, de bestuurlijke directeur-coördinator of gelijkgestelde overheid.

Het verzoek tot opening van het recht gebeurt via het Mod9bis bij de bevoegde satelliet van het secretariaat van de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus (afgekort SSGPI).

De gegevens moeten vervolgens aan het SSGPI worden bezorgd.

Opmerking: alle regularisaties gebeuren aan de hand van het formulier **F-030**.

Voor de lokale politie valt die verantwoordelijkheid onder de bevoegdheid van de korpschef of van de door de korpschef daartoe aangewezen persoon.

Het verzoek tot opening van het recht gebeurt via het Mod9bis bij de bevoegde satelliet van het secretariaat van de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus (afgekort SSGPI) die verantwoordelijk is voor uw politiezone.

De gegevens moeten vervolgens aan het SSGPI worden bezorgd.

Opmerking: alle regularisaties gebeuren aan de hand van het formulier **L-030**.

Ter herinnering: Het is de taak van de verantwoordelijke van de personeelsadministratie aan het SSGPI de gevallen mee te delen waarin het recht op de toelage moet worden geschorst/gesloten.

8.1.2 ***Mobiliteit***

Opmerking: In geval van mobiliteit, ambtshalve aanwijzing of herplaatsing, wordt aan het personeelslid, bij zijn aankomst in zijn nieuwe korps, eenheid of dienst, het aantal uren toegewezen dat theoretisch reeds gepresteerd moest zijn op de datum van zijn aankomst in dat korps, die eenheid of die dienst.

8.1.3 ***Detachering***

Bij een detachering blijft de eenheid van oorsprong verantwoordelijk voor de mededeling van de eventuele rechten op de wedden, vergoedingen en/of toelagen die zijn geopend gedurende de periode van detachering.

Het diensthoofd van de plaats van detachering maakt op het einde van de maand alle gegevens over aan de eenheid van oorsprong van de betrokkene. Het diensthoofd van de eenheid van oorsprong zal op zijn beurt de geldelijke rechten overmaken aan het SSGPI zodat het er rekening mee kan houden bij de verwerking van de geldelijke gegevens.

8.2 **Rol van SSGPI**

Het secretariaat van de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus (afgekort SSGPI), dat onder meer als opdracht heeft het statuut correct toe te passen op alle leden:

- gaat over tot een controle van het Mod9bis met betrekking tot de vermelde gegevens;
- gaat na of de eventuele rechtvaardigingsstukken werden bezorgd;

- neemt, wanneer er een anomalie wordt vastgesteld, contact op met de persoon die het Mod9bis heeft overgemaakt;
- gaat over tot de uitvoering van het hem voorgelegde verzoek.

9. Cumul

De toelage is cumuleerbaar met de dienstprestaties die worden uitgevoerd op zaterdag, zondag, een feestdag of tijdens het weekend.

De toelage is niet verschuldigd aan het personeelslid dat:

- de weddetoeslag krijgt voor de uitoefening van een mandaat;
- de toelage voor opleider krijgt;
- de weddetoeslag voor de uitoefening van een hoger ambt krijgt, wanneer hierbij rekening wordt gehouden met een weddetoeslag voor de uitoefening van een mandaat;
- de wachttoelage krijgt.

Om te weten of die toelage cumuleerbaar is met andere geldelijke rechten, kunt u volgende [bijlage](#) raadplegen.