

DEEL I – Procedure

TITEL I – Procedure naargelang het decentralisatiemodel

- 1. Algemeen**
- 2. De verschillende decentralisatiemodellen**
 - 2.1 Decentralisatiemodel Base
 - 2.2 Decentralisatiemodel Light
 - 2.3 Decentralisatiemodel Full
- 3. De door het personeelslid en de personeelsverantwoordelijke te volgen procedure**
- 4. Samenvatting**

1. Algemeen

De loonmotor THEMIS is centraal geïmplementeerd op het niveau van het Secretariaat van de Geïntegreerde Politie, gestructureerd op twee niveaus (SSGPI), maar de loonmotor is decentraal consulteerbaar en voedbaar door de verschillende werkgevers, zijnde de politiezones en de federale politie.

Deze opzet biedt de mogelijkheid om **decentraal** te werken.

Er werd geopteerd voor 3 types van decentralisatiemodellen:

- decentralisatiemodel Base;
- decentralisatiemodel Light;
- decentralisatiemodel Full.

Elke politiezone alsook de federale politie zullen voor één van deze modellen kunnen opteren.

2. De verschillende decentralisatiemodellen

Binnen elk decentralisatiemodel (onafhankelijk van de keuze) kunnen er drie activiteiten uitgevoerd worden:

- **Consulteren:** Dit is het bekijken en opvolgen van de gegevens in de loonmotor
- **Encoderen en valideren:** Dit is het invoeren en/of wijzigen in de loonmotor van de geldelijke gegevens van de personeelsleden op basis van stavingstukken en de controle ervan.
- **Verifiëren (goed-of afkeuren):** Dit is een kwalitatieve controle van de invoer en/of wijziging van de geldelijke gegevens van de personeelsleden. Na controle kan de wijziging goed- of afgekeurd worden. Bij goedkeuring worden de gewijzigde gegevens berekend. Bij afkeuring gaat het dossier opnieuw naar de dossierbeheerder, zodat de noodzakelijke wijzigingen kunnen worden aangebracht.

2.1 Decentralisatiemodel Base

De werkgever heeft gekozen voor het model Themis Base.

De werkgever is verantwoordelijk voor de rechtstreekse consultatie van de basisgegevens voor de berekening en de berekeningsresultaten in de centrale loonmotor. De werkgever maakt de vereiste stavingstukken over aan het SSGPI. SSGPI zal de gegevens encoderen, valideren en verifiëren in de loonmotor. De werkgever is mee verantwoordelijk voor de opvolging van de loonverwerking en zal na vaststelling van eventuele anomalieën onmiddellijk contact opnemen met de bevoegde satelliet.

2.2 Decentralisatiemodel Light

De werkgever heeft gekozen voor het model Themis Light.

De werkgever is verantwoordelijk voor de rechtstreekse consultatie van de basisgegevens voor de berekening en de berekeningsresultaten in de centrale loonmotor. De werkgever zal de gegevens encodere en valideren. De werkgever maakt de vereiste stavingstukken over aan het SSGPI opdat SSGPI de ingevoerde gegevens kan verifiëren in alle componenten van de loonmotor. De werkgever is mee verantwoordelijk voor de opvolging van de loonverwerking en zal na vaststelling van eventuele anomalieën onmiddellijk contact opnemen met de bevoegde satelliet.

2.3 Decentralisatiemodel Full

De werkgever heeft gekozen voor het model Themis Full. Onder dit decentralisatiemodel wordt verstaan:

De werkgever is verantwoordelijk voor de rechtstreekse consultatie van de basisgegevens voor de berekening en de berekeningsresultaten in de centrale loonmotor. De werkgever zal de gegevens encodere, valideren en verifiëren voor alle componenten van de loonmotor. De werkgever maakt de vereiste stavingstukken over aan het SSGPI. De werkgever is mee verantwoordelijk voor de opvolging van de loonverwerking en zal na vaststelling van eventuele anomalieën onmiddellijk contact opnemen met de bevoegde satelliet.

3. De door het personeelslid en de personeelsverantwoordelijke te volgen procedure

De procedure die gevolgd dient te worden zal verschillen naargelang het gekozen decentralisatiemodel.

In de Handleiding Financiële Personeelsadministratie wordt steeds de procedure besproken die gehanteerd dient te worden als de werkgever geopteerd heeft voor **het decentralisatiemodel BASE**.

Indien de werkgever geopteerd heeft voor **het decentralisatiemodel LIGHT** of **FULL** dient het personeelslid de formulieren en de stavingstukken over te maken aan zijn personeelsdienst. Na verwerking door de personeelsdienst van deze formulieren en stavingstukken, dient de personeelsverantwoordelijke deze over te maken aan het SSGPI.

4. Samenvatting

Onderstaande tabel duidt aan welke verantwoordelijkheden door SSGPI dan wel door de werkgever opgenomen worden naargelang het gekozen decentralisatiemodel.

	BASE		LIGHT		FULL	
Activiteiten	Eindverantwoordelijk uitvoering		Eindverantwoordelijk uitvoering		Eindverantwoordelijk uitvoering	
	SSGPI	WERKGEVER	SSGPI	WERKGEVER	SSGPI	WERKGEVER
Opmaken en analyseren van het stavingsdocument		X		X		X
Opsturen van opgestelde stavingstukken naar SSGPI		X		X		X
Analyseren, encoderen en valideren van gegevens in de Loonmotor	X			X		X
Verifiëren van ingevoerde gegevens in de Loonmotor	X		X			X
Consulteren en controleren van resultaten in loondossier	X	X	X	X	X	X