

DEEL IV – WEDDEBIJSLAGEN

TITEL II – Weddebijslag voor het uitoefenen van een hoger ambt

Inhoudstafel

- 1. Samenvattende tabel**
- 2. Wettelijke en reglementaire grondslagen**
- 3. Begunstigden**
- 4. Voorwaarden**
 - 4.1 Definitie “Hoger ambt”
 - 4.2 Voorwaarden ratiōe personae
- 5. Bedrag**
- 6. Kenmerken van de weddebijslag voor de uitoefening van een hoger ambt**
 - 6.1 Indexatie
 - 6.2 Sociale en fiscale afhoudingen
 - 6.3 Geschillen
- 7. Betaling**
- 8. Procedure voor het verkrijgen van de weddebijslag voor de uitoefening van een hoger ambt**
 - 8.1 Het openen en/of sluiten van de weddebijslag voor de uitoefening van een hoger ambt
 - 8.1.1 *Algemeen*
 - 8.1.2 *Mobiliteit*
 - 8.1.3 *Detachering*
 - 8.2 Rol van het SSGPI
- 9. Cumul**
- 10. Detachering**
 - 10.1 Detachering – RPPol
 - 10.2 Structurele detachering

1. Samenvattende tabel

| Toelage | | Weddebijslag voor uitoefening van een hoger ambt | | | | | |
|-----------------|------------------------------------|--|-------------------------------------|--------------|-------------------------------|---------------------|---|
| Looncode | 4095 | | | | | | |
| Referenties | Wet | | | | | | |
| | Koninklijk Besluit (KB) | KB van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPOL) (B.S. 31-03-2001) – Art. VI.II.77-84 en Art. XI.II.18-22 | | | | | |
| | Ministerieel Besluit (MB) | - | | | | | |
| | Omzendbrief | - | | | | | |
| Begunstigden | Statutair | X | | Contractueel | | X | |
| | Lokaal | X | | Federaal | | X | |
| | Operationeel kader | X | Administratief en logistiek kader | | X | Militairen | - |
| Statuut | Nieuw | X | Oud | - | Nieuw met oude inconveniënten | | X |
| Onderworpenheid | Ziekte en Invaliditeit Verzekering | X | Fonds voor het Overleving spensioen | - | | Bedrijfsvoorheffing | X |
| Indexeerbaar | Ja | X | | Neen | | - | |

| | | | | | |
|--------------------------|---------------------|---|--|---|-------------------|
| Betalingwijze | Bedrag | Variabel bedrag | | | |
| | Vast | - | Prestatiegebonden | - | |
| | Per dag | - | Per maand | X | Per jaar - |
| | Met de wedde | X | Andere | - | |
| Berekeningsregels | Algemeen | <p>Op basis van het aantal werkdagen begrepen in de effectieve aanwijzingsperiode en per schijf van 21 werkdagen;</p> <p>Indien hogere graad/klasse: 1/12 van het verschil tussen de eerste loonschaal die het personeelslid zou hebben genoten in de graad/klasse van het ambt en de som van de schaal die hij geniet in zijn effectieve graad/klasse en, in voorkomend geval, het bedrag van de selectietoelage zoals bedoeld in art. XI.III.41 RPPol, eventueel vermeerderd met 1/12 van het bedrag van een weddebijslag voor de uitoefening van een mandaat, gekoppeld aan de betrekking waaraan het hoger ambt is verbonden;</p> <p>Indien geen hogere graad/klasse: 1/12 van het bedrag van de weddebijslag voor uitoefening van een mandaat of het verschil tussen het bedrag van de weddebijslag voor uitoefening van een mandaat verkregen in de effectieve betrekking en het bedrag van de weddebijslag voor uitoefening van een mandaat gekoppeld aan de betrekking waaraan het hoger ambt is verbonden.</p> | | | |
| | Datum | Opening | Vanaf de wedde van de 2de volgende maand op deze waarin een periode van 21 werkdagen is verstreken | | |
| | | Schorsing | Zie bijlage en punt 2 tabel van de nota DGP/DPS-1778/5-9 | | |

| | | | |
|--------------------|--|-----------------|--|
| | | Sluiting | Laatste schijf is verschuldigd voor zover het ambt nog gedurende minstens 10 werkdagen (na laatste schijf van 21 werkdagen) werd uitgeoefend |
| Opmerking | De toelage kan toegekend worden vanaf 01-04-2001 | | |
| Cumul | Zie punt 9 | | |
| Detachering | Zie punt 10 | | |

2. Wettelijke en reglementaire grondslagen

Koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPOL) (*B.S.* 31-03-2001) – Art. XI.II.18 en volgenden.

3. Begunstigden

De weddebijslag voor de uitoefening van een hoger ambt kan toegekend worden aan:

- de statutaire en contractuele personeelsleden;
- van het operationeel kader en het administratief en logistiek kader van de geïntegreerde politie (lokale politie en federale politie);
- die genieten van het nieuw statuut (al dan niet met het behoud van hun oude inconveniënten).

Deze voorwaarden *ratione personae* zijn cumulatief.

4. Voorwaarden

4.1 Definitie “Hoger ambt”

Onder hoger ambt verstaat men:

- elke betrekking die overeenstemt met de in de personeelsformatie voorkomende betrekking van een onmiddellijk hoger niveau of een hogere klasse, wat de personeelsleden van het administratief en logistiek kader betreft of een hogere graad, wat de personeelsleden van het operationeel kader betreft, dan het niveau, de klasse of de graad van het personeelslid;
- elke betrekking die is voorzien in de personeelsformatie en waarvan de toekenning aan het betrokken personeelslid het recht opent op een weddebijslag voor de uitoefening van een mandaatfunctie of, indien hij reeds op deze grond een dergelijke weddebijslag geniet, tot een hogere weddebijslag.

4.2 Voorwaarden *ratione personae*

Een personeelslid kan, wanneer dwingende redenen van omkadering zulks vereisen, worden aangesteld in een hoger ambt voor een betrekking die tijdelijk of definitief niet wordt waargenomen door een titularis.

Alleen een officier kan aangesteld worden in een hoger ambt van hoger officier.

Het personeelslid van het administratief en logistiek kader kan enkel worden aangesteld in een betrekking van een hoger niveau of een hogere klasse waarvoor bij aanwerving een specifiek diploma of getuigschrift dat ten minste evenwaardig is met die welke in aanmerking worden genomen voor de aanwerving in de betrekkingen van dat hogere niveau bij de federale Rijksbesturen, zoals opgenomen in de bijlage 1 van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het rijkspersoneel, is vereist, indien het houder is van dit specifiek diploma.

Het personeelslid van niveau B kan enkel worden aangesteld voor de uitoefening van een hoger ambt van klasse A1 of A2.

Het personeelslid dat een zware tuchtstraf heeft opgelopen, mag niet aangesteld worden voor het uitoefenen van een hoger ambt vooraleer zijn straf uitgewist is.

De uitoefening van het hoger ambt wordt toevertrouwd aan het personeelslid dat het meest geschikt bevonden wordt om in de onmiddellijke dienstbehoeften te voorzien.

De uitoefening van een hoger ambt verleent geen aanspraken op een aanwijzing in die betrekking of bevordering in de graad of de klasse van die betrekking. Een personeelslid dat met een hoger ambt is belast, oefent alle aan dat ambt verbonden prerogatieven uit

Er wordt een weddebijslag toegekend aan de personeelsleden die voorlopig een hoger ambt uitoefenen zoals hierboven bedoeld.

Het voordeel van de weddebijslag wordt toegekend aan het personeelslid dat, op ononderbroken wijze gedurende ten minste eenentwintig werkdagen, het hoger ambt heeft uitgeoefend.

Het recht om aanspraak te maken op de weddebijslag ontstaat vanaf de dag waarop het hoger ambt effectief wordt uitgeoefend.

5. **Bedrag**

De weddebijslag wordt vastgesteld:

- in geval van aanwijzing voor een ambt dat verbonden is met een betrekking voorzien voor een hogere graad of klasse dan die van de betrokkene : op 1/12de van het verschil tussen de eerste loonschaal die het personeelslid zou hebben genoten in de graad of de klasse van het ambt en de som van de schaal die hij geniet in zijn effectieve graad of klasse en, in voorkomend geval, het bedrag van de selectietoelage zoals bedoeld in artikel XI.III.41 RPPol. De aldus vastgestelde bijslag wordt vervolgens eventueel vermeerderd met een 1/12de van het bedrag van een weddebijslag voor de uitoefening van een mandaat, gekoppeld aan de betrekking waaraan het hoger ambt is verbonden;
- in geval van aanwijzing voor een betrekking die niet werd voorzien voor een hogere graad of klasse, maar waarvan de toekenning het recht op een weddebijslag voor de uitoefening van een mandaat opent : naar gelang van het geval, op 1/12de van het bedrag van de weddebijslag voor de uitoefening van een mandaat of op het verschil tussen het bedrag van de weddebijslag voor de uitoefening van een mandaat zoals verkregen in zijn effectieve betrekking, en het bedrag van de weddebijslag voor de uitoefening van een mandaat, gekoppeld aan de betrekking waaraan het hoger ambt is verbonden.

De weddebijslag wordt berekend op basis van het aantal werkdagen begrepen in de effectieve aanwijzingsperiode.

Voor de berekening van de weddebijslag, heeft de toekenning van een andere loonschaal aan het personeelslid slechts gevolg bij het verstrijken van de lopende termijn van eenentwintig werkdagen.

6. Kenmerken van de weddebijslag voor de uitoefening van een hoger ambt

6.1 Indexatie

De weddebijslag voor de uitoefening van een hoger ambt is indexeerbaar.

6.2 Sociale en fiscale afhoudingen

De weddebijslag voor de uitoefening van een hoger ambt is onderworpen aan:

- de inhouding voor gezondheidszorgen (statutaire personeelsleden) of de inhouding voor de sociale zekerheid (contractuele personeelsleden);
- de bedrijfsvoorheffing.

De weddebijslag voor de uitoefening van een hoger ambt is niet onderworpen aan de inhouding voor het fonds voor overlevingspensioenen;

De weddebijslag voor de uitoefening van een hoger ambt komt in aanmerking voor de vaststelling van de bijzondere bijdrage voor de sociale zekerheid.

6.3 Geschillen

De weddebijslag voor de uitoefening van een hoger ambt komt in aanmerking voor de berekening van het beslagbaar gedeelte van het loon.

7. Betaling

De weddebijslag voor de uitoefening van een hoger wordt uitbetaald met de wedde van de tweede maand die volgt op de maand waarin een periode van eenentwintig werkdagen is verstreken.

De betalingen worden uitgevoerd per schijf van eenentwintig werkdagen, behalve wanneer er een einde wordt gemaakt aan de uitoefening van het hoger ambt. In dat laatste geval is de laatste schijf verschuldigd voor zover het ambt nog gedurende ten minste tien werkdagen werd uitgeoefend.

De weddebijslag voor de uitoefening van een hoger ambt is verschuldigd in alle administratieve standen die recht geven op een volledige wedde of een wedde zoals verschuldigd in het raam van een verlof voor deeltijdse loopbaanonderbreking bedoeld in de artikelen VIII.XV.1 tot en met VIII.XV.6

RPPol, in het raam van het stelsel van de vrijwillige vierdagenweek bedoeld in artikel VIII.XVI.1RPPol evenals in het raam van het stelsel van de halftijdse vervroegde uittreding bedoeld in artikel VIII.XVIII.1 RPPol.

Wanneer de maandwedde niet volledig is verschuldigd, wordt de weddebijslag voor de uitoefening van een hoger ambt verminderd overeenkomstig dezelfde regels en in dezelfde mate als de wedde.

Voor wat de gevallen betreft die aanleiding geven tot de schorsing van het recht op de toelage, kan u de nota van [DGP/DPS-17785/5-P van 12 september 2002](#) raadplegen (nieuwe benaming DGS/DSJ/P).

8. Procedure voor het verkrijgen van de weddebijslag voor de uitoefening van een hoger ambt

De richtlijnen die in punt 8 worden behandeld hebben betrekking op het decentralisatiemodel BASE. Voor wat de decentralisatiemodellen LIGHT en FULL betreft verwijzen wij naar DEEL I (Procedure).

8.1 Het openen en/of sluiten van de weddebijslag voor de uitoefening van een hoger ambt

8.1.1 Algemeen

Het toekennen van de weddebijslag voor de uitoefening van een hoger ambt is een taak van de verantwoordelijke van de personeelsadministratie.

Voor de federale politie ligt deze verantwoordelijkheid bij de Directie van de Mobiliteit en het Personeelsbeheer (DGS/DSP).

Het openen en /of sluiten van het recht gebeurt aan de hand van een **officieel stuk** (nota, listing,...).

Voor de lokale politie ligt deze verantwoordelijkheid bij de korpschef of bij de persoon hij daartoe aanwijst.

Het openen en/of sluiten van het recht gebeurt aan de hand van **het formulier L-120**.

Het formulier en/of het officieel stuk dient overgemaakt te worden aan de bevoegde satelliet van het SSGPI.

Opmerking: De verantwoordelijke van de personeelsadministratie kan op hetzelfde formulier meerdere toelagen en vergoedingen openen en/of sluiten.

De wijzigingen van de rechten naar aanleiding van de schorsing van de weddebijslag voor de uitoefening van een hoger ambt, dienen geseind te worden met het **formulier F/L-079**, dat naar de bevoegde satelliet van het SSGPI moet opgestuurd worden.

8.1.2 Mobiliteit

Wanneer een personeelslid mobiliteit maakt binnen de politie, is het de plicht van de eenheid/de politiezone van oorsprong om de geldelijke rechten te sluiten en dient de nieuwe eenheid/politiezone deze opnieuw te openen.

8.1.3 ***Detachering***

Bij een detachering blijft de eenheid van origine verantwoordelijk voor het melden van de eventuele rechten op verloning, vergoedingen en/of toelagen die zijn ontstaan gedurende de periode van detachering.

De dienstchef van de plaats van detachering maakt op het einde van de maand alle gegevens over aan de gewone plaats van het werk van het betrokken personeelslid. De dienstchef van de gewone plaats van het werk van het betrokken personeelslid zal op zijn beurt de geldelijke rechten seinen aan het SSGPI, zodat hiermee rekening kan gehouden worden bij de verwerking van de geldelijke gegevens.

8.2 **Rol van het SSGPI**

Het SSGPI gaat na:

- of het formulier correct ingevuld en ondertekend is.
- of het formulier vergezeld is met de nodige stavingstukken (akte van aanstelling).
- of er anomalieën zijn.

Tenslotte gaat het SSGPI over tot de uitvoering van de overgemaakte aanvraag.

9. Cumul

- Cumul met mandaat is mogelijk indien een mandaathouder wordt aangewezen voor een mandaatfunctie die hoger is dan deze waarmee hij bekleed is;
- Cumul met toelage opleider is mogelijk, tenzij toelage hoger ambt ook recht geeft op mandaattoelage;
- Cumul met andere toelagen of weddebijslagen is toegestaan met uitzondering van de toelage voor bijkomende prestaties, de toelage voor prestaties verricht in het weekend, feestdag of nacht of de toelage bereikbaar en terugroepbaar voor de personeelsleden die genieten van een weddebijslag voor de uitoefening van een hoger ambt in de mate dat deze geheel of gedeeltelijk in de plaats komt van een weddebijslag voor de uitoefening van een mandaat.

Voor meer informatie omtrent de cumulregeling: [klik hier](#).

10. Detachering

10.1 Detachering – RPPol

Een detachering wordt in artikel I.I.1, 16° RPPol omschreven als zijnde de tijdelijke aanwijzing van een personeelslid dat over alle kwalificaties beschikt die voor de betrekking zijn vereist, in een andere betrekking dan diegene waarin het is benoemd of aangewezen, zonder beperking wat betreft zijn aanwending, voor een duur van ten minste 2 opeenvolgende dagen en maximum 6 maanden,

verlengbaar wegens dwingende dienstredenen met uitzondering van de detacheringen, bedoeld in artikel 96 en 105 van de Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus (WGP).

10.2 Structurele detachering

De structurele detachering wordt omschreven in het koninklijk besluit van 26 maart 2005 tot regeling van de structurele detacheringen van personeelsleden van de politiediensten en van soortgelijke toestanden en tot invoering van verschillende maatregelen (B.S. 22-04-2005).

Ter herinnering, kan U hieronder de gevallen van structurele detachering en de daaraan gelijkgestelde gevallen terugvinden :

- De leden van de lokale politie die krachtens artikel 96 WGP gedetacheerd zijn naar één van de directies van de federale politie (diensten waarvan de bevoegdheden een weerslag hebben op de werking van de lokale politie), om er een leidinggevende of een andere functie uit te oefenen:

- De personeelsleden van de lokale politie die zijn gedetacheerd naar :
 - de Arrondissementele Informatiekruispunten (AIK);
 - de Communicatie- en Informatiecentra (CIC).

- De personeelsleden van de lokale of de federale politie die zijn gedetacheerd :
 - naar het secretariaat van de Vaste Commissie van de Lokale Politie (VCLP);

- als verbindingsambtenaren van de politiediensten bij de gouverneur van het administratief arrondissement BRUSSEL-HOOFDSTAD;
- als verbindingsambtenaren van de politiediensten bij de provinciegouverneurs;
- naar de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken;
- naar een erkende of ingerichte politieschool om er een kaderfunctie/een functie van opleider uit te oefenen.

Voor meer informatie over de geldelijke gevolgen van een structurele detachering, kan U de nota [DGP/DSP-1053/P van 23 juni 2005](#) raadplegen (nieuwe benaming DGS/DSJ/P).