



Dienstenpakketten

Een dienstenpakket is een samenhangend geheel van taken en activiteiten waarvoor de politiezone een beroep doet op het Secretariaat van de Geïntegreerde Politie, gestructureerd op twee niveaus (SSGPI).

Een dienstenpakket bestaat uit een decentralisatiemodel (zie verder) en uit een aantal andere taken en activiteiten die de werkgever al dan niet zelf wenst te vervullen. Uiteraard zullen een aantal taken ambtshalve door het SSGPI worden uitgevoerd (cfr. onze missie).

Het SSGPI wil de pilootpolitiezones zo nauw mogelijk betrekken bij de definiëring van de dienstenpakketten om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van de “gerechtvaardigde” verwachtingen van onze klanten. Wanneer we “weten wat leeft”, kan er een dienstverlening worden aangeboden die het meest aansluit bij de behoeften en verwachtingen van de klant.

Deze definiëring heeft reeds vorm gekregen door de samenwerking met de pilootzones van de eerste fase.

In de pilootfase zal het, naast het verzamelen van de verwachtingen en het bepalen van prioriteiten, van groot belang zijn dat de samenwerking, de verschillende activiteiten en de rollen en bevoegdheden uitgetest en verfijnd worden.

Het einddoel moet zijn om in samenwerking met alle pilootzones een methodiek op punt te stellen voor de toekomstige gebruikers van de loonmotor. Deze samenwerking moet resulteren in kant-en-klare methodieken die door de andere politiezones kunnen worden overgenomen.

Om duidelijkheid te scheppen naar verwachtingen en bevoegdheden toe, dient een overeenkomst te worden gesloten tussen de betrokken werkgever en SSGPI onder de vorm van een Service Level Agreement (afgekort: SLA). Deze zal dan het onderwerp uitmaken van een continue opvolging, bewaking en evaluatie.

Voordelen van dienstenpakketten

- Dienstverlening op maat
Een aanbod van dienstenpakketten zorgt ervoor dat klanten een dienstverlening op maat kunnen kiezen, gebaseerd op eigen verwachtingen, middelen, behoeften...
- Duidelijkheid met betrekking tot bevoegdheden
Elk dienstenpakket wordt vastgelegd in een overeenkomst. Dit schept duidelijkheid op vlak van de wederzijdse verwachtingen. Zowel het SSGPI als de zone is op de hoogte van zijn taken en bevoegdheden. Het uitgangspunt van de loonverwerking is dan ook een gedeelde verantwoordelijkheid.
- Proces- en kwaliteitsbewaking
De primaire processen van het SSGPI worden in kaart gebracht en gelinkt aan taken en verantwoordelijkheden.
Door het sturen van processen kan er klantentevredenheid worden gerealiseerd. Bij procesgericht werken maakt reactief werken plaats voor proactief denken en handelen.

Decentralisatiemodellen

De loonmotor Themis wordt centraal geïmplementeerd op het SSGPI: de politiezone zal, indien zij dit wenst, de centrale loonmotor rechtstreeks kunnen consulteren en voeden.

Zoals gezegd bevat elk dienstenpakket een decentralisatiemodel. Er zijn verschillende decentralisatiemodellen mogelijk naargelang de keuze van de werkgever. De keuze van model bepaalt of bepaalde taken al dan niet door het SSGPI moeten worden uitgevoerd. Deze functionele vorm van



decentralisatie (dus: de overdracht van activiteiten naar het niveau van de werkgever) zal in een later stadium gevolgd worden door een territoriale decentralisatie van een aantal medewerkers van het SSGPI (“satellieten”). Zij zullen op provinciaal niveau het vaste contactpunt worden van de werkgevers gelegen binnen deze provincie.

Mogelijke decentralisatiemodellen

- Themis Base
Dit decentralisatiemodel wordt beschouwd als het basismodel en sluit het meest aan bij de huidige werking.
In dit model kan de zone de basisgegevens voor de berekening en de berekeningsresultaten rechtstreeks **consulteren** in de centrale loonmotor. Het verwerken en het inbrengen van de stavingsstukken gebeurt door het SSGPI, net als de validatie, de verificatie en het al dan niet goedkeuren ervan.
- Themis Light
Dit decentralisatiemodel gaat een stapje verder dan het basismodel. Naast de **consultatie** van de (gewijzigde) gegevens staat de werkgever zelf in voor de wijziging en **validatie/verificatie** van de geldelijke gegevens van zijn personeelsleden voor een aantal/alle componenten van de loonmotor. De verificatie zorgt ervoor dat het gewijzigde dossier overgemaakt wordt naar een tweede persoon voor controle (goed-/ of afkeuren van de input).
De werkgever maakt de vereiste stavingsstukken over aan het SSGPI dat op zijn beurt de ingevoerde wijzigingen goed- of afkeurt.
- Themis Full
In dit decentralisatiemodel staat de werkgever zelf in voor het verwerken van de wijzigingen van de geldelijke rechten van zijn personeelsleden voor een aantal/alle componenten van de loonmotor: de werkgever **encodeert, valideert/verifieert en keurt goed of af**. De werkgever maakt de vereiste stavingsstukken over aan het SSGPI. Daarnaast kan de werkgever de (gewijzigde) gegevens consulteren in de loonmotor.

Om maximaal tegemoet te komen aan de verwachtingen van de werkgevers, werd voorzien dat er afwijkingen van deze algemene keuze mogelijk zijn, op vlak van het schuldbeheer. Het schuldbeheer omvat zowel het beheer en de verwerking van de negatieve netto's als de geschillendossiers. Dit betekent bijvoorbeeld dat een werkgever die ervoor kiest om enkel consultatierechten te hebben op de loonmotor (base), toch het beheer en de verwerking van de geschillendossiers voor zich kan nemen.

Voordelen van decentralisatie

De mogelijkheid om de loonmotor decentraal te consulteren en/of te voeden, levert een aantal voordelen op:

- Transparantie
Doordat de klant decentraal toegang heeft tot de loonmotor, kan hij deze consulteren en desgewenst de gegevens ‘bewerken’. Zodoende kan er vanuit de zone opgevolgd worden wat de status is van geseinde of ingevoerde wijzigingen.
In het loondossier (één van de componenten van de nieuwe loonmotor) kan men de (her)berekeningsresultaten per dossier gaan bekijken (zowel de negatieve als de positieve berekeningen worden van bruto tot netto weergegeven). Dit betekent dat de zone veel gerichter kan antwoorden op vragen van personeelsleden, aangezien zij toegang heeft tot identiek dezelfde gegevens waarover het SSGPI beschikt.



De bijzondere rekenplichtige, die vaak geen rechtstreekse toegang heeft tot de gegevens via het politienetwerk, kan via een internetverbinding de toepassing raadplegen.

- **Kwaliteitsvolle dienstverlening**
De zone staat zelf mee in voor het bewaken van de correctheid van gegevens doordat zij deze online kan consulteren. Dit heeft een positieve invloed op de mate van betrokkenheid bij de loonberekening.
Door de mogelijkheid om de berekening online op te volgen en te controleren, participeert men automatisch aan de kwaliteitscontrole.
- **Administratieve vereenvoudiging**
Decentraal werken zorgt ervoor dat het overmaken van (papier) stavingsstukken tot een (wettelijk) minimum kan herleid worden. Enkel de documenten die nodig zijn voor de vervollediging van het weddedossier, moeten worden overgemaakt aan het SSGPI (cfr wettelijke taak). Deze vorm van automatisering vermijdt dat we vervallen in een bureaucratie en bevordert een efficiënte en snelle manier van werken.

Bevoegdheden SSGPI

Een aantal diensten en activiteiten zullen ambtshalve door het SSGPI worden waargenomen (cfr. wettelijke taken en bevoegdheden vervat in artikel 149octies van de Wet op de Geïntegreerde Politie). Het betreft de huidige taken van het SSGPI, evenals een aantal taken van de CDVU die moeten overgeheveld worden (de wetgever dient hierin nog een initiatief te nemen).

Deze diensten hebben betrekking tot:

- **Loonberekening**

SSGPI streeft naar een tijdige, volledige en correcte loonberekening, bestaande uit de wedden, toelagen en vergoedingen van de personeelsleden van de geïntegreerde politie, maar ook voor bepaalde categorieën van niet-personeelsleden. Deze loonberekening gebeurt conform de sociale, fiscale en administratieve wetgeving.

In het loondossier zullen dagelijkse loonberekeningen ter beschikking worden gesteld om op een transparante manier opvolging van de loonberekening mogelijk te maken. Het initialiseren van de loonrun zal gebeuren op niveau van SSGPI. Op vraag van de werkgever leveren wij de nodige simulaties aan.

- **Output**

- **Sociale aangiften**

Het SSGPI staat in voor het opmaken, versturen en opvolgen van de originele en wijzigende aangiften. Er zullen eveneens foutenlijsten worden opgemaakt, die door SSGPI worden behandeld. Er zullen controlestaten ter beschikking gesteld worden van de werkgever om de overeenstemming met de boekhouding te garanderen. De aangiften zullen rechtstreeks aan de RSZ(PPO) gebeuren.

- **Fiscale aangifte**

Het SSGPI staat in voor de opmaak van de aangiften. Deze zullen de werkgever toelaten om de bedrijfsvoorheffing door te storten op basis van een uniek repertoriumnummer. Ook de fiscale fiches en attesten zullen door SSGPI opgemaakt en verstuurd worden aan de personeelsleden.

Het Belcotax-bestand zal rechtstreeks overgemaakt worden aan de FOD Financiën (via de internettoepassing FINPROF).



- Loonfiches

SSGPI zorgt voor de opmaak van de loonfiches. Deze zullen via Portal en onder bestandsvorm ter beschikking gesteld worden van de werkgever.

De fiscale fiches zullen per post worden verstuurd en op Portal worden gepubliceerd.

- Boekhouding en betaling

Na iedere fictieve en definitieve loonberekening wordt een boekhoud- en een controlebestand ter beschikking gesteld van de werkgever. Het **controlebestand** bevat alle gegevens die toelaten de correctheid van een loonrun te controleren, rekening houdend met de gegevens van betrokkene. Het **boekhoudbestand** bevat alle gegevens die een werkgever toelaat om de nodige boekingen in het boekhoudsysteem te importeren en dit volgens zijn individuele behoeften. Er wordt eveneens een **rapporteringsbestand** ter beschikking gesteld. Dit bestand bevat een globaal overzicht, een detail per looncode, een detail per persoon en een detail betreffende de afhoudingen.

Bij de ontwikkeling van deze bestanden werden de wettelijke bepalingen op het gebied van de lokale boekhouding gerespecteerd. Er werd ook aandacht besteed aan de noodzaak aan overeenstemming tussen de berekeningen, de aangiften, de boekhouding en de loonfiches.

Het SSGPI heeft in de eerste fase de verschillende softwarehuizen betrokken bij de gesprekken met de (12) pilotzones. Dit ter voorbereiding van eventuele bijkomende ontwikkelingen die, op vraag van de zone, dienen te worden gemaakt, teneinde de automatische inlezing van de boekhoudbestanden in de boekhoudpakketten mogelijk te maken. In juli werd een informatief schrijven terzake overgemaakt aan de korpschefs en de bijzondere rekenplichtigen van de 196 politiezones.

- Juridische ondersteuning en advies

De loonberekening van de personeelsleden van de geïntegreerde politie is een ingewikkelde zaak door de complexe en steeds wijzigende regelgeving. Het SSGPI biedt een eerstelijns- en een tweedelijnsadvies. Wij hebben een juridische afdeling ter beschikking die steun biedt bij complexere vraagstukken. Zij leveren een gespecialiseerd klantenadvies. Zij staan ook in voor netwerkbeheer met andere diensten en directies om steeds op de hoogte te blijven van (op til staande) wijzigingen in regelgeving met betrekking het geldelijke statuut van de geïntegreerde politie en aanverwanten.

- Accountmanager

Het SSGPI zal in de toekomst werken met accountmanagers die instaan voor alle contacten met een bepaalde klant. Deze speelt een centrale rol in de dienstverlening. Als vaste contactpersoon van een zone, is hij op de hoogte van de behoeften. Op die manier kan hij instaan voor een snel en deskundig antwoord.

De accountmanager denkt eveneens actief mee met de werkgever en signaleert proactief mogelijke optimaliseringen in de samenwerking.

- Informatieopdracht

Het SSGPI wil bij het uitvoeren van haar informatieopdracht garant staan voor een efficiënte communicatie. Daartoe zullen we naast het optimaliseren van onze **website**, verder gebruik blijven maken van een **beschermde webomgeving**, die toelaat om op een gebruiksvriendelijke en veilige manier gegevens uit te wisselen. Ook het decentraal ter beschikking stellen van **Themis** past binnen de optiek van een verdere informatisering.



Er zal eveneens voorzien worden in software waarmee ad hoc of frequentieel rapporten kunnen worden ter beschikking gesteld aan de werkgevers die hierom vragen.

De huidige **begrotingsmodule** wordt verder onderhouden door het SSGPI en zal gevoed worden met gegevens vanuit Themis.

- **Applicatiebeheer**

Zoals eerder gesteld, bestaat de loonmotor Themis uit een centrale component die decentraal consulteer- en voedbaar is. Het decentrale gedeelte wordt kosteloos ter beschikking gesteld van de gebruikers via portal en Internet. Wij verzorgen de nodige **connectiviteit**, zodat de 196 zones vanaf hun eigen werkplek toegang hebben tot de loonberekeningstoepassing.

Het SSGPI verzorgt de opvolging van de **wijzigingen** op vlak van de relevante regelgeving en implementeert deze in Themis (en andere systemen, processen en tools). De aanpassingen met betrekking tot rollen en beveiliging zullen eveneens door SSGPI worden doorgevoerd.

In een latere fase zal een gegevensoverdracht via een **generieke interface** vanuit bestaande systemen zoals ISLP-Admin, GET, Ortec en dergelijke mogelijk worden gemaakt. De implementatie is voorzien uiterlijk 1 jaar na de definitieve oplevering van GALop.

- **Opleiding en ondersteuning**

Het SSGPI staat mee in voor de organisatie van **opleidingen** met oog op actieve kennisoverdracht. Denken we hierbij aan infosessies die dienen georganiseerd te worden telkens er een nieuwe release van de loonmotor wordt ter beschikking gesteld.

Het SSGPI staat ook in voor **ondersteuning** van de personeelsdiensten en financiële diensten van de geïntegreerde politie. Zo wordt er een doeltreffende, tijdige en professionele afhandeling beoogd van vragen met betrekking tot het gebruik van Themis, de loonberekening en het geldelijke statuut van de geïntegreerde politie.

Het delen van kennis en expertise wordt mede gerealiseerd door het ter beschikking stellen van een financiële handleiding, nota's en FAQ's op de website van het SSGPI. Deze wordt permanent actueel gehouden.

Er wordt ook een uniek contactpunt opgericht voor bijzonder rekenplichtigen en medewerkers van financiële diensten. CGL leidt 2 personeelsleden van het SSGPI op, op vlak van de lokale boekhouding en de van toepassing zijnde reglementering, zodat zij een specifieke ondersteunende rol naar de zones toe kunnen vervullen.

Tot slot willen wij eveneens werk maken van een gedecentraliseerd SSGPI, onder de vorm van satellietkantoren. In de satellieten zullen personeelsleden van het SSGPI worden tewerkgesteld, die zich fysiek dichterbij de zones zullen bevinden. Op die manier willen wij de klant een uniek aanspreekpunt aanbieden, dat onmiddellijk bereikbaar is.

- **Signaalfunctie**

Een van de wettelijke opdrachten van het SSGPI houdt in dat het dient te waken over de correcte toepassing van het statuut op alle personeelsleden. Bij vaststelling van eventuele onregelmatigheden in de geseinde gegevens of na de berekening, zal het SSGPI de werkgever hiervan inlichten en zijn advies vragen.

- **Weddedossier**

In de Wet op de Geïntegreerde Politie wordt bepaald dat SSGPI een kopie van het weddedossier betreffende elk verloond personeelslid dient bij te houden. Om aan deze wettelijke opdracht te voldoen zal SSGPI alle noodzakelijke stavingsstukken opvragen.



Optionele diensten SSGPI

Het SSGPI biedt optioneel een aantal bijkomende diensten aan de politiezones. De zone maakt de keuze om hier al dan niet gebruik van te maken:

- Berekening rechten - formulieren F/L-021

De maaltijd-, verblijf- en trajectkosten in België die geseind worden met een maandelijks kostennota kunnen optioneel behandeld worden door SSGPI.

Uit de samenwerking met de eerste 12 pilotzones is gebleken dat dit geen sinecure is als het gaat over de eigenlijke berekeningen. Zij stelden voor om een opsplitsing te maken tussen de terugbetalingen (door de werkgever) en de berekeningen (door het SSGPI). Dit zal verder bekeken worden met de volgende fase piloten.

- Berekening rechten - formulieren F/L-080 en F/L-081

De aanvragen tot toelating om een persoonlijk gemotoriseerd voertuig te gebruiken voor woon-werkverkeer, wegens uitzonderlijke omstandigheden, met tegemoetkoming van de overheid in de vervoerskosten en de bijhorende kostenstaten kunnen optioneel behandeld worden door SSGPI.

Uit de samenwerking met de eerste 12 pilotzones is gebleken dat hier door de zones weinig tot geen gebruik van gemaakt wordt, aangezien men dienstvoertuigen ter beschikking stelt van zijn personeelsleden.

- Valideren van voorgaande diensten

De werkgever kan optioneel zelf instaan voor het doorlopen van de procedure voor het in aanmerking nemen van de burgerdiensten (o.a. opvragen statuten). Dit houdt het hele traject in van aanvraag door het personeelslid tot seining aan SSGPI of verwerking in Themis, naargelang het gekozen decentralisatiemodel.

Het SSGPI zal samen met het SAT Binnenlandse Zaken bekijken op welke manier dit in de praktijk kan omgezet worden.

- Back-up SSGPI

Een mogelijke dienstverlening voor de gebruikers van Themis Light en Themis Full, is het ter beschikking stellen van een "Back-up SSGPI". Wanneer de zone wegens omstandigheden het encodage-, validatie- en/of verificatiewerk niet meer kan garanderen, kan deze tijdelijk een beroep doen op het SSGPI.

Er zijn hierbij twee randbemerkingen:

- het personeelslid SSGPI blijft op zijn gewone plaats van tewerkstelling en
- de klant blijft gedurende deze periode bevoegd voor het bepalen van de geldelijke rechten en de contacten met zijn personeelsleden.